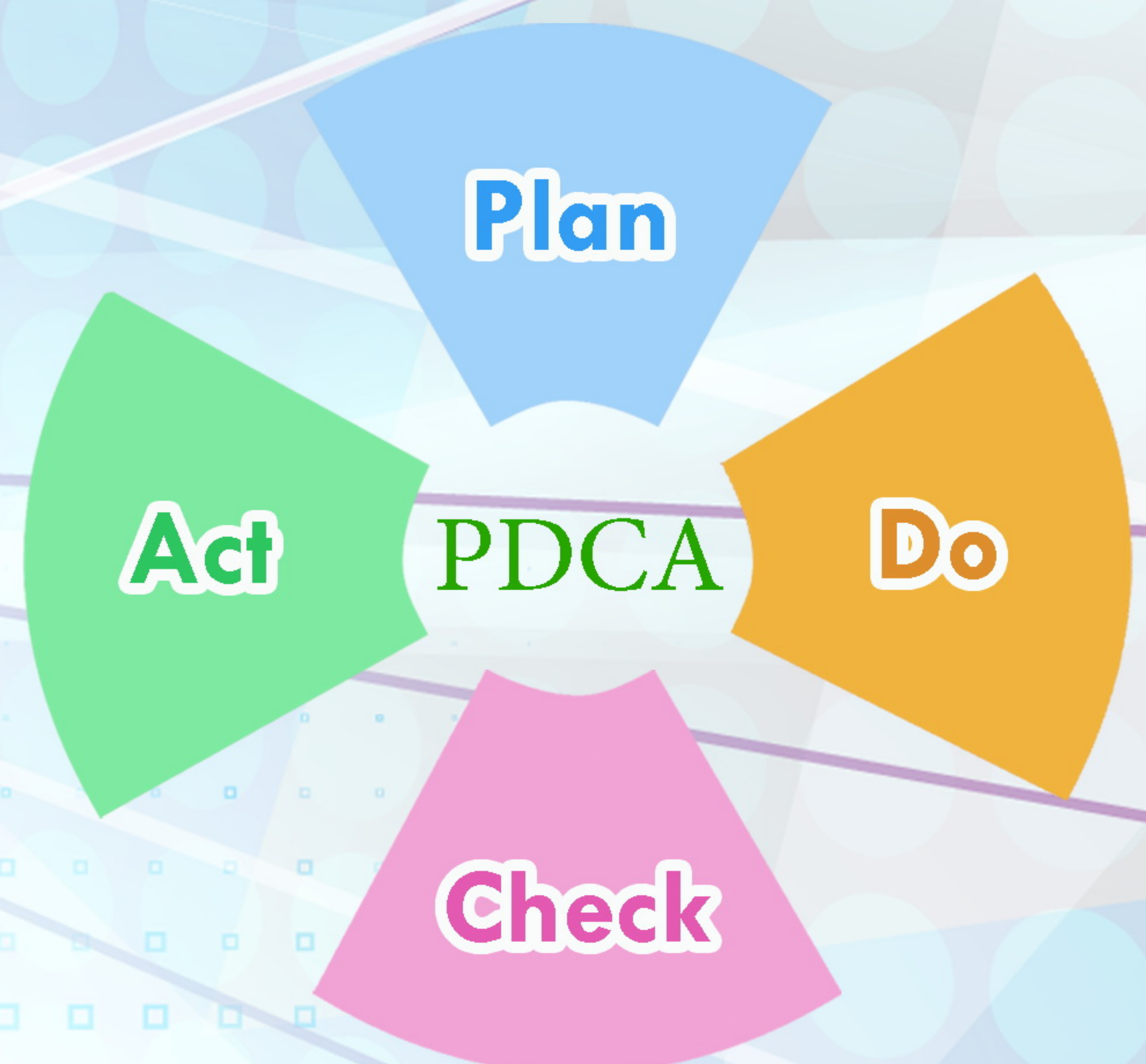


QA Guidelines

แนวทางและข้อเสนอแนะการรายงานผลการดำเนินงาน
รอบปีการศึกษา 2556



สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

QA Guidelines ฉบับนี้ได้รับแรงบันดาลใจจากกิจกรรม QA สัญจร ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้มีโอกาสดูวิพากษ์รายงานการประเมินตนเองของทุกส่วนงาน รวม 32 ส่วนงาน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน 2557 ที่ผ่านมา จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวพบว่ามีประเด็นที่หลายส่วนงานยังคงมีความเข้าใจที่แตกต่างกันในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพทั้งในส่วนตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนั้น สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำ QA Guidelines ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ส่วนงานทั้งระดับคณะ และสถาบัน สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพระดับส่วนงานให้สมบูรณ์และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพได้ดียิ่งขึ้น

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้ใช้ประโยชน์จาก QA Guidelines ฉบับนี้ ในการประเมินตนเองให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพต่อไป

รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤษภาคม 2557

การรับรู้ (PERCEPTION) เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การรับรู้ที่คลาดเคลื่อน	การรับรู้ที่ควรเป็น
- QA คือ การตรวจสอบและประเมิน - QA เป็นหน้าที่ของหน่วยประกันฯ - Quality ขึ้นกับอุปกรณ์/ทรัพยากร - ตัวบ่งชี้ (Indicator) กำหนดขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนสูงสุด - ผู้ประเมิน มีความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้เป็นอย่างดีเพียงพอ - QA Process มีลักษณะเป็น Fragment - Final Process คือการผ่านเกณฑ์ฯ	- QA คือ การพัฒนา เพื่อมุ่งสู่คุณภาพ - QA เป็นหน้าที่ของทุกคนในสถาบันฯ - Quality ขึ้นกับความมุ่งมั่นของทุกคน ในการร่วมผลักดันให้เกิด CQI - ตัวบ่งชี้ (Indicator) กำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพ - ผู้ประเมินสามารถวิเคราะห์เชิงระบบ ถึงปัญหาของสถาบันฯและให้ข้อเสนอแนะ - QA Process เป็นลักษณะ Holistic - Final Process คือ Quality Culture

การตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2557 (ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556)

ดำเนินการโดยใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้สามารถสะท้อนภาพรวมของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานได้อย่างครบถ้วน โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์

รายละเอียดตัวบ่งชี้คุณภาพภายในของแต่ละส่วนงาน

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ส่วนงาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตัวบ่งชี้ 1.1 (สกอ.)	กระบวนการพัฒนาแผน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 2.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	✓	✓			(✓)					
ตัวบ่งชี้ 2.2 (สกอ.)	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	✓									
ตัวบ่งชี้ 2.3 (สกอ.)	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓									
ตัวบ่งชี้ 2.4 (สกอ.)	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓			(✓)					
ตัวบ่งชี้ 2.5 (สกอ.)	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	✓	✓		(✓)		(✓)	(✓)			
ตัวบ่งชี้ 2.6 (สกอ.)	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	✓	✓								

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ส่วนงาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตัวบ่งชี้ 2.7 (สกอ.)	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต	✓	✓								
ตัวบ่งชี้ 2.8 (สกอ.)	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	✓	✓								
ตัวบ่งชี้ 3.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและ บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	✓	✓								(✓)
ตัวบ่งชี้ 3.2 (สกอ.)	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา	✓	✓								(✓)
ตัวบ่งชี้ 4.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	✓		✓							
ตัวบ่งชี้ 4.2 (สกอ.)	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	✓		✓							
ตัวบ่งชี้ 4.3 (สกอ.)	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัย	✓		✓							
ตัวบ่งชี้ 5.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ แก่สังคม	✓							✓		
ตัวบ่งชี้ 5.2 (สกอ.)	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	✓		(✓)				✓	✓		
ตัวบ่งชี้ 6.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	✓								✓	
ตัวบ่งชี้ 7.1 (สกอ.)	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร ประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับ ของส่วนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 7.2 (สกอ.)	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 (สกอ.)	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 7.4 (สกอ.)	ระบบบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 8.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 9.1 (สกอ.)	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 1 (สมศ.)	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓									
ตัวบ่งชี้ 2 (สมศ.)	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และ เอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓									
ตัวบ่งชี้ 3 (สมศ.)	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	✓	(✓)								

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ส่วนงาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตัวบ่งชี้ 4 (สมศ.)	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์	✓	(✓)								
ตัวบ่งชี้ 5 (สมศ.)	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	✓		(✓)							
ตัวบ่งชี้ 6 (สมศ.)	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	✓		(✓)							
ตัวบ่งชี้ 7 (สมศ.)	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	✓		(✓)							
ตัวบ่งชี้ 8 (สมศ.)	ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	✓							(✓)		
ตัวบ่งชี้ 9 (สมศ.)	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	✓							✓		
ตัวบ่งชี้ 10 (สมศ.)	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	✓								(✓)	
ตัวบ่งชี้ 11 (สมศ.)	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	✓								✓	
ตัวบ่งชี้ 14 (สมศ.)	การพัฒนาคณาจารย์	✓									
ตัวบ่งชี้ 16.2 (สมศ.)	ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	✓									
ตัวบ่งชี้ 2.9 (มข.)	ค่าเฉลี่ยของ GPA ของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา	✓									
ตัวบ่งชี้ 2.10 (มข.)	ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่เรียนสำเร็จตามหลักสูตรต่อจำนวนที่รับเข้า	✓									

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. คณะ และวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | 2. บัณฑิตวิทยาลัย | 3. สถาบันวิจัย |
| 4. สำนักทะเบียนและประมวลผล | 5. สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 6. สำนักหอสมุด |
| 7. สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 8. สำนักบริการวิชาการ | 9. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| 10. วิทยาลัยนานาชาติ | | |

หมายเหตุ

การประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557) ตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 ยกเว้น

- 1) ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.1, 4.3 และ 8.1 ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)
- 2) ตัวบ่งชี้ สมศ. 3,4,5,6,7 ข้อมูลตัวตั้งเป็นข้อมูลตามรอบปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) ส่วนข้อมูลตัวหารเป็นข้อมูลตามรอบปีการศึกษา 2556

แนวทางและข้อเสนอแนะ
การรายงานผลการดำเนินงาน
ตามตัวบ่งชี้คุณภาพระดับส่วนงาน

องค์ประกอบที่ 1
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

- 1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)
- 2) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- 3) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
กรณีสถาบัน/สำนัก : มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบตามพันธกิจหลักของส่วนงาน
- 4) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
กรณีสถาบัน/สำนัก : มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหลักของส่วนงาน
- 6) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา
- 7) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา (ให้ความเห็น) **สัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ 9.1 ข้อ 5**
- 8) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555-กันยายน 2556)
- การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร ควรพิจารณาในสิ่งที่องค์กรอยากจะเป็น (to be) และในแผนกลยุทธ์ควรมีตัวบ่งชี้ที่สะท้อนความสำเร็จของวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน
- การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ควรมีองค์ประกอบของแผนตามคำนิยามที่กำหนดในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ดังนี้
 - 1) **แผนกลยุทธ์** หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบันควรครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

- 2) **แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน
- **การจัดทำแผนกลยุทธ์ มิใช่การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี** อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้ในคำรับรองการปฏิบัติงาน อาจเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ได้ ส่วนงานสามารถนำตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่สำคัญและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนงานไปกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ได้ ทั้งนี้ **ในหลักของการจัดทำแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ควรเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของวิสัยทัศน์ได้ และมีจำนวนไม่มากเกินไป**
 - แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งนี้ กลยุทธ์ที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ ควรถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ถูกถ่ายทอดสู่การปฏิบัติจริง และควรแสดงให้เห็นว่าโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีตอบสนองกลยุทธ์ด้านใดในแผนกลยุทธ์

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

คณะกรรมการรายงานวิธีการในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน โดยสามารถรายงานและแสดงหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

- 1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างไร
- 2) แผนกลยุทธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเมื่อใด ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไร ทั้งนี้ หากไม่มีการปรับแผน สามารถใช้แผนกลยุทธ์และหลักฐานอ้างอิงของปีที่ผ่านมาได้
- 3) การแสดงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ว่าสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พระราชบัญญัติสถาบันการอุดมศึกษาาระยะยาว 15 ปี และแผนพัฒนาอุดมศึกษาฉบับที่ 11 อย่างไร

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน จะพิจารณาความหมายของหน่วยงานตามโครงสร้างของส่วนงาน ทั้งนี้ **การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไม่ได้หมายถึงการมีบันทึกแจ้งแผนกลยุทธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ การถ่ายทอดหมายถึงต้องมีผู้รับการถ่ายทอดที่ชัดเจน การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์อาจดำเนินการผ่านการประชุม หรือการกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบกลยุทธ์ในแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ควรพิจารณาให้ครอบคลุมทุกพันธกิจหลัก และแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี **โดยในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรระบุได้ว่าสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ใดในแผนกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ถูกถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

ตัวบ่งชี้ควรมี 2 ชุด คือตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งตัวบ่งชี้ทั้ง 2 ชุด อาจซ้ำกันหรือไม่ก็ได้ อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีควรสะท้อนถึงความสำเร็จของตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ด้วย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

เอกสารอ้างอิงประกอบการตรวจสอบและประเมินฯ ควรเป็นเอกสารที่แสดงถึงการมีการดำเนินการตามแผน เช่น เอกสารการขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารสรุปผลโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

ส่วนงานควรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา ซึ่งการติดตามในเกณฑ์ข้อนี้หมายถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี มิได้หมายถึงการติดตามในมิติของสถานะการดำเนินการว่า ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม หากส่วนงานติดตามในมิติของสถานะการดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกันด้วย ก็จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติงานตามแผนได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีรอบ 12 เดือนสามารถใช้หลักฐานการรายงานหลังจากเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2556 ได้ (หลังเดือนกันยายน 2556) แต่ต้องเป็นการติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 และตัวบ่งชี้ที่ติดตาม คือ ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ระบุไว้ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

ในประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน ควรดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบรรจุในวาระเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ควรสรุปร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ร่วมด้วย เพื่อสะท้อนถึงสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่ผลดำเนินงานของตัวบ่งชี้ต่างๆ ไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สามารถใช้หลักฐานการรายงานหลังจากเสร็จสิ้นปีงบประมาณ 2556 ได้ (หลังเดือนกันยายน 2556) แต่ต้องเป็นการติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ 2556 และตัวบ่งชี้ที่ติดตาม คือ ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่นำมารายงาน หมายถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานต่อแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี มิใช่ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งนี้ หากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า ไม่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน ส่วนงานควรนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา โดยการรายงานในเกณฑ์ข้อนี้ อาจสรุปในรูปของตารางเพื่อให้เห็นผลการปฏิบัติที่ชัดเจน ดังตัวอย่าง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนาตาม ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ 16.2 (สมศ.) ผลการพัฒนาด้านจิตตามอัตลักษณ์

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการสรุปข้อมูลและนำเสนอข้อมูลให้ทุกคณะต่อไป ยกเว้น คณะที่แจ้งความประสงค์ในการสำรวจเอง จะใช้ข้อมูลที่สำรวจจากคณะ ทั้งนี้ ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

การรายงานผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายถึงระบบและกลไก

- ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ดังนี้
 - 1) **ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
 - 2) **กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

- 1) มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2) มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 3) ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาชาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4) มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่เกิดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา แห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร
- 5) มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่เกิดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :

- 6) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)
- 7) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 และ 2

กรณีคณะมีระบบและกลไกการเปิด/ปรับปรุง/ปิดหลักสูตรที่เพิ่มเติมจากระบบของมหาวิทยาลัย คณะสามารถรายงานข้อมูลเพิ่มเติมได้ สำหรับประเด็นการดำเนินการตามระบบที่กำหนด คณะสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิง โดยแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการในการพิจารณาหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลการเปิด-ปิดหลักสูตร เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในการตรวจประเมินผลการดำเนินการของปีการศึกษา 2556 จะนับเฉพาะหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบ TQF และใช้สำหรับรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2556 ไม่นับรวมหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงในปีการศึกษา 2556 **กรณีมีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษารหัส 56... แต่ยังไม่เป็นไปตามกรอบ TQF จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินในข้อนี้ และหากจะประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ ทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ที่ปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

หลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร กรณีคณะที่ยังไม่มี มคอ. 1 ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด (ตามภาคผนวก) และสำหรับคณะที่มี มคอ. 1 ให้พิจารณาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเล่มหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

หลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร กรณีคณะที่ยังไม่มี มคอ. 1 ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด (ตามภาคผนวก) และสำหรับคณะที่มี มคอ. 1 ให้พิจารณาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเล่มหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6. 7

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 และ 7 เป็นเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะกลุ่มสำหรับมหาวิทยาลัยวิจัย ให้คณะรายงานข้อมูลร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นวิจัย และร้อยละของนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เน้นวิจัยด้วย เพื่อให้คณะได้ทราบสภาพภาพของการจัดการหลักสูตรของตนเอง **ทั้งนี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นวิจัย จะนับเฉพาะหลักสูตรปริญญาโท (แผน ก) และปริญญาเอกเท่านั้น กรณีการเปิดหลักสูตรปริญญาโท (แผน ก และ แผน ข) จะไม่นับว่าเป็นหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เน้นวิจัย (ไม่นับเป็นตัวตั้งในการคำนวณ)**

ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- นับอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งที่ลาศึกษาต่อในรอบปีการศึกษา 2556
- การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะนับเมื่ออาจารย์ได้รับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การนับจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะนับได้เมื่อผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะยังไม่นับ ซึ่งในการประเมินรอบปีการศึกษา 2556 จะนับเฉพาะที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- กรณีการนับจำนวนอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ให้นับตามเกณฑ์ที่กำหนดในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

- คณะสามารถเลือกการคำนวณวิธีใดก็ได้ในแต่ละปี และไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกันทุกปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ดังนี้

วิธีที่ 1 แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 หรือ

วิธีที่ 2 แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- 1) มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- 2) มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3) มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- 6) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- 7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

- แผนในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้หมายถึง HRM & HRD ทั้งในส่วนของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งควรมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 1. ข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์ และบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี ข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสถาบัน กำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนางานประจำ
 2. ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร ทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (competencies) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ
 4. ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานในรอบปีที่ผ่านมา
 5. ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ควรมีการวางแผนเพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน และของส่วนงาน
- ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน **ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จและกำหนดค่าเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

การดำเนินการในข้อนี้ ควรสอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

การแสดงให้เห็นว่าส่วนงานมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการโดยการสัมภาษณ์หรือการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

ควรแสดงให้เห็นถึงระบบในการติดตามว่าคณาจารย์และบุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง โดยอาจใช้กลไกการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายหลังการอบรมหรือพัฒนา 6-9 เดือน หรือใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม **ทั้งนี้ แบบสอบถามความพึงพอใจในการอบรม และเอกสารรายงานการเดินทางหลังจากกลับจากอบรมไม่สามารถใช้อ้างอิงในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ได้**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ในประเด็นนี้ **การให้ความรู้มีความหมายต่างจากการเผยแพร่** ซึ่งการแจกคู่มือจรรยาบรรณ หรือการเผยแพร่บน website ถือเป็นเพียงการเผยแพร่ ดังนั้น**ประเด็นที่ควรคำนึงถึงคือ ควรมีการให้ความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง (การสื่อสารสองทาง)** เช่น การจัดประชุมชี้แจง หรือส่งอาจารย์และบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านจรรยาบรรณ หรือ สอดแทรกในกระบวนการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คือ การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มิได้หมายถึง การประเมินโครงการ หรือการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ควรสอดคล้องกับผลการประเมินความสำเร็จในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ทั้งนี้ อาจรายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมินความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

- 1) มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
- 2) มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
- 3) มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
- 4) มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
- 5) มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

คณะสภานับคอมพิวเตอร์ที่คณะจัดสรรให้นักศึกษา และนับรวม notebook และ mobile device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับคณะด้วย ทั้งนี้ ขอให้คณะที่เกี่ยวข้อง รายงานสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าด้วย โดยรายงานข้อมูล รายละเอียดนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าแยกตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถกรอกข้อมูล common data set ในระบบของ สกอ. ได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ในประเด็นของการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม กรณีคณะไม่มีห้องสมุดระดับคณะ สามารถใช้ห้องสมุดกลาง หรือ ห้องสมุดที่ใช้บริการร่วมเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและคณะได้รับข้อมูลเพื่อการพัฒนาที่ตรงประเด็น ในแบบสำรวจความคิดเห็นควร กำหนดประเด็นในการสอบถามให้ครอบคลุมบริการด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ การสุ่มตัวอย่างในการสำรวจ ควรเป็นไปตามหลักสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และเป็นตัวแทนที่ดี ไม่ควรเลือก นักศึกษาเพียงชั้นปีใดชั้นปีหนึ่ง

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาพัฒนา ไม่จำเป็นต้องพัฒนาทุกประเด็นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความเร่งด่วนในการพัฒนา/ปรับปรุง ทั้งนี้ อาจรายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

- 1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
- 2) ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย
- 4) มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

- 5) มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 6) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามค่านิยมด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

เอกสารอ้างอิงที่แสดงรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง เอกสาร มคอ. 3,4 หรือกรณีที่เป็นกระบวนการวิชาที่ใช้กับนักศึกษารุ่นที่ยังไม่ได้ใช้หลักสูตรตามกรอบ TQF สามารถใช้ประมวลรายวิชา (Course syllabus) แทนได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

การรายงานข้อมูลในประเด็นนี้ ให้ยกตัวอย่างรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ในทุกหลักสูตรที่คณะเปิดสอน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

ประเด็นเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร/คณะ การดำเนินการในข้อนี้ เช่น เชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ การนำนักศึกษาไปฟังการบรรยายและเยี่ยมชมหน่วยงานหรือสถานที่ภายนอกสถาบัน หรือการให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานในวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

ประเด็นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หมายถึง การวิจัยในชั้นเรียน มิใช่การวิจัยในศาสตร์ของสาขาวิชานั้นๆ และเป็นงานวิจัยของผู้สอนของคณะที่ได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำผลงานวิจัยในชั้นเรียนของสถาบันอื่นมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการสอน สามารถใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนฯ ต้องประเมินทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงการ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาแบบประเมินกระบวนการวิชาใหม่ และเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ดังนั้น ในการประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556 จะใช้ผลจากการประเมินกระบวนการผ่านระบบออนไลน์ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

หมายถึงการพิจารณารายละเอียดของรายวิชาตามข้อ 2 เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายวิชาและภาพรวมของทุกหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา โดยเฉพาะจากผลการประเมินของผู้เรียน และวางแผนปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง **ทั้งนี้ สามารถใช้เอกสาร มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา หรือรายงานการประชุมที่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทุกรายวิชา เป็นเอกสารอ้างอิงการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้ได้**

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

- 1) มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
 - 2) มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
 - 3) มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
 - 4) มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
 - 5) มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยส่วนงาน
- เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :**
- 6) มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ (เฉพาะกลุ่ม ง)

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

มีการสำรวจ**คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์**ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษา หากยังไม่ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรให้ใช้เอกสารสำรวจเดิมได้ การสำรวจในข้อนี้ มิได้หมายถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต แต่หมายถึงการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ควรเชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 โดยแสดงข้อมูลว่าจากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ได้นำมาพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างไร ทั้งนี้ อาจรายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	การดำเนินการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก เข้าร่วมกิจกรรม ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามค่านิยมด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ทั้งนี้ หากสามารถรายงานผลลัพธ์การดำเนินการควบคู่ไปด้วย ก็จะช่วยสะท้อนให้เห็นว่าระบบและกลไกที่ดำเนินการอยู่มีประสิทธิภาพหรือไม่

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ หมายถึงกิจกรรมที่คณะเป็นผู้จัดให้นักศึกษาเท่านั้น ไม่เน้นรวมกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้จัด ดังนั้น กิจกรรมในข้อนี้จะต่างจากกิจกรรมที่นักศึกษาจัดในตัวเองชี้ที่ 3.2 ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมไม่จำเป็นต้องจัดแยกสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถจัดเป็นกิจกรรมร่วมกันได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

เกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ มีการประเมิน 2 ส่วน คือ กระบวนการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น ผู้สอนอาจมอบหมายให้นักศึกษาอ่านบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ มีการวิพากษ์บทความ การสังเคราะห์ความรู้จากบทความวิจัยในรายวิชาต่างๆ การจัดหลักสูตรรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการจัดทำบทความ หรือการนำบทความวิจัยของนักศึกษามาเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียน และมีการวิพากษ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ จะต้องแสดงข้อมูลการตีพิมพ์บทความของนักศึกษาในวารสารระดับนานาชาติด้วย **หากมีเพียงกระบวนการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความ แต่ไม่มีนักศึกษาตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ จะถือว่าไม่ผ่านการประเมินในข้อนี้**

ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

- 1) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งส่วนงาน
- 3) มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน
- 4) มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้
- 5) มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

สามารถใช้ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดก็ได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ควรสอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องการส่งเสริมตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ทั้งนี้ ในแต่ละโครงการควรระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินการบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ได้อย่างชัดเจน โดยอาจรายงานสรุปในรูปแบบตารางใน SAR หรือรายงานในเอกสารอ้างอิง ดังตัวอย่าง

โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
โครงการ A	ตัวบ่งชี้ 1	
	ตัวบ่งชี้ 2	
โครงการ B	ตัวบ่งชี้ 1	
	ตัวบ่งชี้ 2	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ ต้องระบุได้อย่างชัดเจนว่าโครงการ/กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเกณฑ์ข้อ 3 หรือไม่ คิดเป็นร้อยละเท่าใด โดยต้องสรุปการบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เนื่องจากตัวบ่งชี้นี้เป็นการวัดในมิติผลลัพธ์ ดังนั้น ควรแสดงผลลัพธ์ให้ชัดเจนด้วย โดยสรุปเป็นตาราง ดังตัวอย่าง

โครงการ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
โครงการ A	ตัวบ่งชี้ 1			
	ตัวบ่งชี้ 2			
โครงการ B	ตัวบ่งชี้ 1			
	ตัวบ่งชี้ 2			

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การมีนักศึกษาหรือกิจกรรมได้รับการยกย่องชมเชยโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาตินั้น การยกย่องหรือรางวัลที่ได้รับไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดพฤติกรรมในข้อ 1 ก็ได้ ทั้งนี้ **รางวัลในระดับมหาวิทยาลัย** หากจะนับว่าเป็นระดับชาติได้จะต้องมีกรรมการภายนอกอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีสถาบันเข้าร่วมแข่งขันตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 (มข.) : ค่าเฉลี่ยของ GPA ของนักศึกษาปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

รายงาน GPA ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 (มข.) : ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่เรียนสำเร็จตามหลักสูตรต่อจำนวนที่รับเข้า

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานร้อยละของนักศึกษาที่เรียนสำเร็จตามหลักสูตรต่อจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละรุ่น โดยไม่นับรวมนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ตัวบ่งชี้ 1 (สมศ.) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้สรุปรายชื่อบัณฑิตที่แจ้งว่ายังไม่มีการทำงาน และส่งข้อมูลให้ทุกคณะทราบแล้ว ดังนั้น ขอให้ทุกคณะดำเนินการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อให้ครบตามเงื่อนไข คือ 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยแจ้งให้บัณฑิตเข้าไปปรับปรุงข้อมูลในระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในตัวบ่งชี้ (สิ้นสุด ณ 31 พฤษภาคม 2557) หลังจากนั้น สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะได้สรุปผลและแจ้งคณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ต่อไป

ตัวบ่งชี้ 2 (สมศ.) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการสรุปข้อมูลและนำเสนอข้อมูลให้ทุกคณะต่อไป ยกเว้น คณะที่แจ้งความประสงค์ในการสำรวจเอง จะใช้ข้อมูลที่สำรวจจากคณะ ทั้งนี้ ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3 (สมศ.) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}}$$

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพการเผยแพร่*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

*องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาร่วมพิจารณาด้วย

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท นับตามปีปฏิทิน 2556 (มกราคม – ธันวาคม 2556) ส่วนจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด นับตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- นับเฉพาะผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น กรณีตอบรับไม่นับ

- กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2556 สามารถนำมารายงานได้
- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึงถึงผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษา 2556 แต่เป็นผลงานที่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2556
- กรณีการค้นคว้าอิสระ (IS) หากจะนับเป็นผลงานวิจัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้ ต้องนำมาเขียนเป็นบทความ มี peer review และนำไปเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ 4 (สมศ.) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก $\times 100$
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์บัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ scopus

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพการเผยแพร่*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

*องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาร่วมพิจารณาด้วย

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก นับตามปีปฏิทิน 2556 (มกราคม – ธันวาคม 2556) ส่วนจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด นับตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- นับเฉพาะผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น กรณีตอบรับไม่นับ

- กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2556 สามารถนำมารายงานได้
- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในปีการศึกษา 2556 แต่เป็นผลงานที่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2556

ตัวบ่งชี้ 14 (สมศ.) การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- นับอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งลาศึกษาต่อในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557) ทั้งนี้จำนวนอาจารย์ที่รายงานในตัวบ่งชี้นี้ จะต้องเท่ากับจำนวนอาจารย์ที่รายงานในตัวบ่งชี้ 2.2 และ 2.3

องค์ประกอบที่ 3

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

- 1) มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
- 2) มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- 3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 4) มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
- 5) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
- 6) มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

หมายถึงการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าเป็นระยะๆ โดยมีการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้ โดยพิจารณาจากโครงการหรือกิจกรรมที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นศิษย์เก่าร่วมด้วย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

ให้แสดงผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1, 2 และ 3 ในแต่ละข้อ โดยแต่ละข้อมีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการไม่ต่ำกว่า 3.51

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาพัฒนา ไม่จำเป็นต้องพัฒนาทุกประเด็นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความเร่งด่วนในการพัฒนา/ปรับปรุง ทั้งนี้ อารายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจนดังตัวอย่าง

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

- 1) ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
- 2) มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
- 3) มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดอ
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยและระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- 5) มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 6) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

หมายถึงแผนการจัดกิจกรรมที่ส่วนงานจัดให้นักศึกษา ซึ่งควรแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านอย่างชัดเจน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของแผนตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ อารายงานในรูปแบบตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF				
			ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3	ด้าน 4	ด้าน 5
โครงการ A			✓				
โครงการ B					✓		
โครงการ C				✓			
โครงการ D							✓
โครงการ E						✓	

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

หมายถึงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาด้านการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรม (ตามหลักการ PDCA) และกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน วิธีการประเมินคุณภาพในโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากคณะ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

กิจกรรมที่รายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ต้องเป็นกิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษา และควรรายงานจำแนกตามประเภทกิจกรรมให้ครบถ้วนเพื่อความชัดเจน ทั้งนี้ กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

หมายถึงการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมทั้งภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย **กรณีมีเพียงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ข้อนี้** ทั้งนี้ การสร้างเครือข่ายมิได้หมายถึงแต่เพียงการจัดกิจกรรมร่วมกันเท่านั้น แต่ควรแสดงให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการวางแผนการทำงาน การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จ การประเมินความสำเร็จ โดยอาจมีการจัดเวทีหรือการประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม หรือนำเสนอผลการจัดกิจกรรมของแต่ละสถาบัน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้ของแผนการจัดกิจกรรมที่กำหนด ไม่ใช่การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์รายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

การรายงานผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายถึงระบบและกลไก

- ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ดังนี้

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- 1) มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
 - 2) มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
- กรณีสถาบันวิจัย :** มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- 3) มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - 4) มีการจัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 5) มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของส่วนงานอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
 - 6) มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
 - 7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของส่วนงาน

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 และแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

- การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ
- มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการวิจัยในวิชาต่างๆ ที่ไม่ใช่วิชาที่สอนการวิจัย ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น
 - 1) การกำหนดให้นักศึกษาศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์
 - 2) การกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์
 - 3) การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยายหรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) หรือเข้าร่วมการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ของอาจารย์
 - 4) การจัดให้มีการประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาหรือส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ
 - 5) การส่งเสริมให้อาจารย์นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
- กรณีสถาบันวิจัย การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการบริการวิชาการแก่ชุมชนสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การนำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดยนำกระบวนการวิจัยไปใช้เพื่อรวบรวมข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

ประเด็นการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในประเด็นนี้ **การให้ความรู้มีความหมายต่างจากการเผยแพร่** ซึ่งการแจกคู่มือจรรยาบรรณ หรือการเผยแพร่บน website ถือเป็นเพียงการเผยแพร่ ดังนั้น**ประเด็นที่ควรคำนึงถึงคือ ควรมีการให้ความรู้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง (การสื่อสารสองทาง)** เช่น การจัดประชุมชี้แจง หรือส่งอาจารย์และนักวิจัยเข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณด้านการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การจัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในแต่ละปีงบประมาณ เนื่องจากอาจารย์และนักวิจัยรุ่นใหม่ อาจแสวงหาทุนวิจัยจากภายนอกได้ยาก ดังนั้น ส่วนงานจึงควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยเหล่านี้มีโอกาสสร้างผลงาน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของส่วนงานอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้เป็นส่วนงานควรรายงานผลการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของส่วนงานให้ครบทั้ง 4 ประเด็น (คำว่าอัตลักษณ์ของส่วนงาน ในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ หมายถึง อัตลักษณ์ตามกลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งอาจมีลักษณะการสนับสนุนที่แตกต่างกันได้)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

การติดตามผลการสนับสนุนตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และข้อ 5 อาจติดตามผ่านการประชุมหรือแบบประเมิน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัย เช่น การประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัยทั้งในประเด็นงานวิจัยเสร็จทันตามกำหนดเวลา คุณภาพของผลงานวิจัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้รับทุนสามารถแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้ในโอกาสต่อมา หรือการประเมินแหล่งค้นคว้าสนับสนุนงานวิจัยในประเด็นความเหมาะสมและเพียงพอเทียบกับงานวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยในปัจจุบัน หรือการประเมินระบบสารสนเทศในประเด็นความเหมาะสมกับความต้องการใช้ของอาจารย์และนักวิจัย เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของส่วนงานอาจรายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- 1) มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- 2) มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 3) มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
- 5) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม :

- 6) มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือการจดแจ้งความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร หรือการจดแจ้งความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 และรายงานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติด้วย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ควรแสดงให้เห็นระบบและกลไกที่ชัดเจน เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินการ **สำหรับประเด็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ หมายถึง การนำผลงานวิจัยมาเขียนใหม่ให้อ่านและเข้าใจได้ง่าย**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

หมายถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากระบบและกลไกในข้อ 2 ผ่านทางเว็บไซต์หรือหนังสือพิมพ์หรือรายการวิทยุ มิได้หมายถึงการรวมเล่มบทความวิจัย หรือการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

ในการอ้างอิงการใช้ประโยชน์ ควรระบุว่ามีการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไร ในรูปแบบใดมากกว่าการตอบแต่เพียงว่าได้นำไปใช้ประโยชน์หรือไม่

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

ระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์สามารถอ้างอิงระบบของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

ระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร สามารถอ้างอิงระบบของมหาวิทยาลัยได้ แต่ส่วนงานต้องมีการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรในปีการศึกษา 2556 ด้วย แต่ยังไม่จำเป็นต้องได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยให้นับตามรอบปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555-กันยายน 2556)
- ให้นับจำนวนเงิน (in cash) ที่มีการเซ็นสัญญาได้รับทุนในปีงบประมาณ 2556 ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557) และนับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
- การนับทุนวิจัย นับตามจำนวนทุนที่ทำสัญญาได้รับทุน หากเป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างส่วนงาน ให้นับตามสัดส่วนทุนที่ส่วนงานตกลงกัน และหากเป็นโครงการวิจัยระยะยาว ให้หารเฉลี่ยจำนวนทุนตามจำนวนปีที่ทำสัญญาได้รับทุน
- การนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ควรนับตามคำนิยามและวิธีการนับตามเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

ตัวบ่งชี้ 5 (สมศ.) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ $\times 100$
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

กลุ่มสาขา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์บัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ scopus

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพการเผยแพร่*
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

*องค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาร่วมพิจารณาด้วย

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลผลงานวิจัยตัวตั้งเป็นข้อมูลตามรอบปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) ส่วนข้อมูลอาจารย์และนักวิจัยประจำตัวหารเป็นข้อมูลตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- **นับอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งที่ลาศึกษาต่อ**ในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- กรณีอาจารย์หรือนักวิจัยประจำลาศึกษาต่อ และมีผลงานตีพิมพ์ สามารถนับได้ ทั้งนี้ การนับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระดับคุณภาพของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้นับตามจำนวนบทความ

ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ไม่นับซ้ำแม้ว่าจะมีการเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลต่างๆ จำนวนมากกว่า 1 ฐานข้อมูล

- ไม่นับผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ แม้ว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย
- นับงานวิจัยทุกชิ้นของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่อาจารย์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย แม้ว่าจะมีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาร่วมเป็นผู้วิจัย

ตัวบ่งชี้ 6 (สมศ.) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

$$\frac{\text{ผลรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}}$$

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลงานวิจัยตัวตั้งเป็นข้อมูลตามรอบปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) ส่วนข้อมูลอาจารย์และนักวิจัยประจำตัวหารเป็นข้อมูลตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- **นับอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งนักศึกษาต่อ**ในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- การนับผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึงผลงานวิจัยอาจดำเนินการเสร็จสิ้นในปีใดก็ได้ แต่นำไปใช้ประโยชน์ในปีปฏิทิน 2556 และ**นับจากจำนวนผลงานวิจัย ไม่ได้นับจากจำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ และไม่นับการใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เช่น citation** ทั้งนี้ หากนำไปใช้ประโยชน์ในประเด็นที่ต่างกันซึ่งสามารถอธิบายได้ชัดเจน สามารถนับซ้ำได้
- ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มีดังนี้
 1. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น
 2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
 3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น
 4. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้
- ไม่นับผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ แม้ว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 7 (สมศ.) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษา กำหนด
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (นับปีที่สภาสถาบันอนุมัติ)

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ข้อมูลผลงานวิชาการตัวตั้งเป็นข้อมูลตามรอบปีปฏิทิน 2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) ส่วนข้อมูลอาจารย์และนักวิจัยประจำตัวหารเป็นข้อมูลตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 - พฤษภาคม 2557)
- **นับอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งลาศึกษาต่อ**ในรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 - พฤษภาคม 2557)
- กรณีตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการ จะนับได้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่งวิชาการภายในรอบปีปฏิทิน 2556 แล้วเท่านั้น
- การนับจำนวนตำราหรือหนังสือในระดับคุณภาพ 0.75 และ 1.00 จะ**นับได้เมื่อมีส่วนร่วมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 เท่านั้น** กรณี Book Chapter **ไม่นับ**
- ไม่นับผลงานวิชาการของอาจารย์พิเศษ แม้ว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5

การบริการวิชาการแก่สังคม

การรายงานผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายถึงระบบและกลไก

- ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ดังนี้

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

- 1) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
 - 2) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
- กรณีสำนักบริการวิชาการ :** มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับโครงการอบรมระยะสั้น
- 3) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
 - 4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

กรณีสำนักบริการวิชาการ : มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับโครงการอบรมระยะสั้นและการวิจัย

- 5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

กรณีสำนักบริการวิชาการ : มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับโครงการอบรมระยะสั้นและการวิจัย

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 และแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

- การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

- การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (ต้องกำหนดค่าเป้าหมายด้วย)
1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง	1. ความสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความรู้ไป ให้บริการทางวิชาการ	2. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. เพื่อให้ผู้สอนนำความรู้จากประสบการณ์จริง มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	3. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (กระบวนการเรียนการสอน คำอธิบายรายวิชา รายวิชาใหม่ หรือการนำโจทย์ปัญหามาให้ผู้เรียนวิเคราะห์)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

- การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ (ต้องกำหนดค่าเป้าหมายด้วย)
1. ทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานบริการทางวิชาการ	1. ประเด็นในการพัฒนางานบริการวิชาการ
2. นำผลการวิจัยไปให้บริการทางวิชาการ	2. ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. พัฒนาโจทย์การวิจัยจากงานบริการทางวิชาการ	3. คำถามการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน และการวิจัย ประเมินตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 และ 3

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการ อารายงานในรูปแบบตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

- 1) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของส่วนงาน
- 2) มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
- 3) มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
- 4) มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
- 5) มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วนงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

การสำรวจความต้องการ ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องตามความต้องการของชุมชน และสอดคล้องตามความเชี่ยวชาญของส่วนงาน ทั้งนี้ การสำรวจความต้องการอาจได้จากการส่งแบบสำรวจความต้องการของชุมชน หรือผ่านแบบประเมินผลโครงการโดยสอบถามความต้องการในการจัดอบรมครั้งต่อไป และจัดทำเป็นสถิติข้อมูลความต้องการของส่วนงานที่ขอความร่วมมือให้จัดอบรม หรือการสำรวจความต้องการผ่านการจัด focus group ร่วมกับชุมชน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ส่วนงานอาจเชิญหรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมจากชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่จะให้บริการ มาร่วมมือรวมพลัง (Collaboration) ในลักษณะของการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการนำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไปใช้พัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือส่วนการผลิต มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันของภาคอุตสาหกรรม หรือริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ ในชุมชน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

ควรประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประเมินทั้งในส่วนของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลกระทบและประโยชน์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การนำผลการประเมินไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการวิชาการ อาจรายงานในรูปแบบตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน
	เช่น รูปแบบการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วนงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชน มิได้หมายถึงการนำโครงการอบรมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ แต่ควรเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ โดยอาจจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการผ่านทางสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการเผยแพร่สู่สาธารณะ

ตัวบ่งชี้ 8 (สมศ.) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำไปพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ}} \times 100$$

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- เน้นการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย โดยเริ่มต้นจากโครงการบริการวิชาการ มิได้เริ่มต้นจากการเรียนการสอนหรือการวิจัย โดยการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ควรมีการอ้างอิงองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการในประมวลรายวิชา/มคอ. 3 ให้ชัดเจน ส่วนการบริการวิชาการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการวิจัย ควรมีอ้างอิงองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ไว้ในโครงการวิจัย
- ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต้องเสร็จสิ้นในปีการศึกษา 2556
- การรายงานผลการดำเนินงาน ตามตารางผลการดำเนินงานที่กำหนดในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2556
1.	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	เรื่อง	
2.	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการวิจัย	เรื่อง	
3.	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาทั้งในส่วนของการเรียนการสอนและการวิจัย	เรื่อง	

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2556
4.	จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	เรื่อง	
5.	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	

กรณีคณะมีการดำเนินงานในข้อ 1 หรือข้อ 2 เพียงข้อเดียว ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้นี้จะเท่ากับ 0 คะแนน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้ต้องการให้มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ที่ร้อยละ 30 นั่นหมายถึงว่าโครงการบริการวิชาการทุกโครงการไม่จำเป็นต้องนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยก็ได้

ตัวบ่งชี้ 9 (สมศ.) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

- 1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
- 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 4) ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน
- 5) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

การรายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1-5 ควรรายงานโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกันตั้งแต่ข้อ 1-5 ทั้งนี้ ส่วนงานควรนำเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรรายงานการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร แยกแต่ละประเด็นของ PDCA ให้ชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ควรระบุร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีให้ชัดเจน ไม่ควรระบุค่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามที่เกณฑ์กำหนด

องค์ประกอบที่ 6

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การรายงานผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายถึงระบบและกลไก

- ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 ดังนี้

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) มีระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2) มีการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
กรณีสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : มีการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนและกิจกรรมนักศึกษา
- 3) มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
- 4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
กรณีสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนและกิจกรรมนักศึกษา
- 5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
กรณีสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนและกิจกรรมนักศึกษา
- 6) มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกให้ชัดเจนตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555 และแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

- การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

- การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ต้องกำหนดค่าเป้าหมายด้วย)
1. ให้ผู้เรียนซึมซับความงดงามของศิลปะและวัฒนธรรม	1. ความคิดเห็น (ปลายเปิด) เกี่ยวกับความงดงามของศิลปะและวัฒนธรรม
2. ให้ผู้เรียนมีส่วนในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2. ผลงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการและความรู้เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ควรประเมินตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการบูรณาการที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มิใช่การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา อารายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ มิใช่ว่าสถานศึกษาดำเนินการเองและจะถือว่าเป็นมาตรฐานของสถาบัน ต้องได้รับการยอมรับระดับชาติ โดยอาจมีการดำเนินการในลักษณะ ดังนี้

- สถาบันมีการกำหนด/การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีการใช้ผู้เชี่ยวชาญและมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ
- สถาบันได้รับการยอมรับจากสังคม เช่น มีศิลปินแห่งชาติ มีบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ประจักษ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับองค์กรระดับชุมชนระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- สถาบันมีจำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ หรือมีผลงานได้รับรางวัล ได้รับการอ้างอิง เป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ 10 (สมศ.) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
- 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
- 4) เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก
- 5) ได้รับการยกย่องระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ควรรายงานการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA แยกแต่ละประเด็นของ PDCA ให้ชัดเจน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ควรระบุร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีให้ชัดเจน ไม่ควรระบุไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามที่เกณฑ์กำหนด

ตัวบ่งชี้ 11 (สมศ.) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
- 2) สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
- 3) ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

หมายเหตุ

- สะอาด หมายถึง ไม่รก มีระเบียบ รักษาง่าย ใช้สะดวก
- สุขลักษณะ หมายถึง สะอาด ปลอดภัย ไร้มลภาวะ สุขใจ สบายกาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สวยงาม หมายถึง มีการจัดแต่งอาคาร สภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อม ไม่สิ้นเปลือง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้หมายถึงการสำรวจในประเด็น 1-4 ตามเกณฑ์ มิใช่การสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7

การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

- 1) คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- 2) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน **(สัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ 8.1 ข้อ 5 และตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 6 และ 7)**
- 3) ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน
- 4) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- 5) ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ
- 6) ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7) คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงานของส่วนงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ควรรายงานตามหน้าที่ที่ปฏิบัติและแนบข้อมูลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม ส่วนการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรายงานหลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และผลการประเมิน ซึ่งอาจประเมินผ่านแบบประเมิน หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการประเมินตนเอง เช่น การรายงานสัมฤทธิ์ผลจากการปฏิบัติหน้าที่และประเมินจากรายงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ผู้บริหารควรสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถาบันให้ทันสมัย นำมาใช้ในการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการตัดสินใจปรับแผนกลยุทธ์ได้อย่างทันการ

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสถาบันอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายหรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน โดยใช้สื่อต่างๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การประชุมบุคลากรประจำปี

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

ผู้บริหารควรมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน นอกจากนี้ อาจใช้หลักการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6

ขอให้ส่วนงานรายงานการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยควรรายงานว่ามีการดำเนินการอย่างไรในแต่ละประเด็น

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การรายงานผลการบริหารงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อประเมินผลการบริหารงาน สามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นถึงสัมฤทธิ์ผลของการบริหารงานของส่วนงาน อาทิ รายงานผลการบริหารงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ หรือคำรับรองการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการประกันคุณภาพประจำปี เป็นต้น สำหรับประเด็นผู้บริหรนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม นั้น อาจรายงานในรูปตารางเพื่อความชัดเจน ดังตัวอย่าง

ผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา ตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้

- 1) มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
กรณีสถาบันวิจัย : มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย
กรณีสำนัก : มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน
- 2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- 3) มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 4) มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- 5) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

ส่วนงานควรมีประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยในระดับคณะอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านวิจัย เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัย เป็นต้น กรณีของสถาบันวิจัย ประเด็นความรู้อย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย และ กรณีของสำนัก ประเด็นความรู้ควรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ควรสอดคล้องตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

ส่วนงานควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่ส่วนงานมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ **เคล็ดลับ** หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ **เคล็ดลับ** หรือนวัตกรรมดังกล่าว

การจัดการความรู้ คือ การ Share & Learn การเชิญวิทยากรมาบรรยายอย่างเดียว ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่จัดว่าเป็นการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อนี้

การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 สิ่งที่ควรปรากฏในการอ้างอิง คือ แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

ส่วนงานควรมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย และควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

ควรอธิบายว่าได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาไปใช้ในการปฏิบัติงานอะไร และอย่างไร

ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

- 1) มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
- 2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- 3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
- 4) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- 5) มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

- ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)
- การประเมินตัวบ่งชี้นี้ จะใช้ผลการตรวจสอบและประเมินจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นกรณีที่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการรายงานและประเมินผลของส่วนงานเอง

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

การรายงานแผนระบบสารสนเทศ ขอให้พิจารณาความหมายของระบบสารสนเทศ ดังนี้

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเข้ามาทำการประมวลผล รวมทั้งการวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ และนำส่งไปยังผู้ที่มีสิทธิได้รับสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหาร หรือการตัดสินใจ โดยมีคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในองค์การมีหลายประเภทในแต่ละประเภทมีได้หลายระบบ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์เฉพาะด้านในการทำงานที่แตกต่างกันออกไป

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ควรประเมินให้ครอบคลุมระบบสารสนเทศทุกระบบตามที่รายงานไว้ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- 3) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5) มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

การประเมินตามตัวบ่งชี้นี้ จะประเมินตามแบบฟอร์ม CMU-RM 2 และ 3 ของมหาวิทยาลัย สำหรับเกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป หากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่ประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8

การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

- 1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน
- 2) มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร
- 4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555-กันยายน 2556)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1

แผนกลยุทธ์ทางการเงินมีใช้คำขอตั้งงบประมาณ แต่ควรมีรายละเอียดและองค์ประกอบตามคำนิยามที่กำหนด ดังนี้

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้น จึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอก หรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม **ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน**

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4

การรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน คณะอาจารย์รายงานในด้านสถานภาพทางการเงิน หรือการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส, ราย 6 เดือน เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7

การรายงานข้อมูลในประเด็นนี้ ส่วนงานควรรายงานถึงการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ เช่น การตั้งงบประมาณเพิ่มเติมกลางปี หรือ การโอนงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

องค์ประกอบที่ 9

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงานตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน
- 3) มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน
- 4) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยจัดทำในรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง 2) เสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของส่วนงาน
- 5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (**สัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 7**)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
- 7) มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน
สำหรับสถาบัน/สำนัก : มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน
- 8) มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน
- 9) มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ (หน่วยงานอื่น หมายถึงหน่วยงานภายนอกสถาบัน)

แนวทางและข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3

การกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน สามารถนำตัวบ่งชี้ของ สมศ. และตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่นอกเหนือจากตัวบ่งชี้ของ สกอ. มารายงานเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงานได้

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5

เจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ คือ การนำการประกันคุณภาพภายในมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และปรับปรุงการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ย่อมส่งผลให้การดำเนินการทุกเรื่องของส่วนงานดีขึ้น ดังนั้น การพิจารณาว่ามีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ให้ส่วนงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในปีงบประมาณ 2556 กับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2555) สำหรับตัวบ่งชี้ทุกตัวที่สามารถเทียบได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นตัว

บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ชุดเดียวกับที่รายงานไว้ในตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 7 และทุกตัวบ่งชี้ต้องมีการดำเนินงานดีขึ้น (ผลการดำเนินการที่ดีขึ้นมิได้หมายถึงการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย)

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8

เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ หมายถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่จำเป็นต้องมีการลงนามความร่วมมือ แต่มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 9

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 9 หมายถึงแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ และเป็นแนวปฏิบัติที่ผ่านการคัดเลือก หรือได้รับการยกย่องระดับชาติ สำหรับงานวิจัย หมายถึงงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้