

	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ (ทัศนใจ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เหตุผล (SO, บรรยายเหตุผล)	วัตถุประสงค์ และคำเป้าหมาย (A)	Inputs (ระบุทรัพยากร และปีที่ต้องการ)	Actions (ระบุกิจกรรมหลัก)	Outputs (ผลลัพธ์อะไร เสร็จเมื่อใด (จาก A))	Outcomes (ความสำเร็จ/ผลกระทบที่ปลายทางออกจะเห็น)	สมมุติฐาน (จะสำเร็จได้ภายใต้เงื่อนไขอะไรบ้าง (เปลี่ยนแล้วมีโอกาสไม่สำเร็จ))	ความเสี่ยง (ด้านคุณภาพ ด้านเวลา ด้านทรัพยากร ฯลฯ)	การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง (ใครที่เกี่ยวข้องบ้าง สื่อสารกันอย่างไร)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะสมัยใหม่และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (CMU SMART ENTANEERS)												
โครงการที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารวิชาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Entaneer Academy)	ปีงบประมาณ 2565	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ กิจธรรม เกษร) 4. คณะกรรมการกำกับ	งานบริการการศึกษา	1. SO-1 2. การสร้างสรรคช่องทาง การศึกษาทางเลือก สนับสนุน แนวทางการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ในภาพรวม	13 กระบวนวิชาใน Life Long Education	หลักสูตร 1. ผศ. วรพจน์ 2. อ. ดร. อานันท์ 3. ผศ. ดร. เวชยันต์ 4. รศ. ดร. ศรัลพงค์ 5. ผศ. ดร. จักรพงษ์ 6. รศ. ดร. อุฤษัญ 7. ผศ. ดร. ภาคภูมิ + อาจารย์ และศูนย์วิจัย <u>Production and Platform (64-67)</u> 1. ฝ่าย IT + Outsource 2. Studio <u>Branding and Marketing (65-67)</u> 1. คณะทำงาน + Outsource	1. Advanced Placement 2. Reskill & Upskill 3. Branding	1. อบรมระยะสั้น และการเรียนร่วม (65-67) 2. Credit Transfer (66-67)	1. Self-sustaining 2. Brand Recognition	1. นโยบายหลักคณบดี 2. ความร่วมมือของคณาจารย์ และ ศูนย์วิจัย 3. ทีมงาน	1. ค่าตอบแทน 2. ความพร้อมของสถานที่ และ อุปกรณ์ 3. คุณภาพของสื่อ และแนวทางการสอน (แข่งขัน)	1. อาจารย์ และศูนย์วิจัย (เชิงบูรณาการ, ยื่นข้อเสนอ) 2. ภาควิชา (ประสานงาน) 3. กบศ (วาระ) 4. Life Long Education (email และหนังสือราชการ)
โครงการที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มีความน่าสนใจต่อผู้เรียน (Integrated Engineering)	ปีงบประมาณ 2565	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ กิจธรรม เกษร) 4. คณะกรรมการฯ หลักสูตร	งานบริการการศึกษา	1. SO-1 2. กระบวนการศึกษาวิศวกรรมที่ มุ่งตอบโจทย์ผู้เรียนรู้	1. เปิดเรียน 1/2565 2. นักศึกษา 30 คน	1. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการ ชั้นตอนที่ 2 (64-65) 2. หน่วยงาน	1. การดำเนินการชั้นตอนที่ 2 2. Guideline สำหรับ นศ 3. การประสานงานกับภาควิชา 4. การประสานงานกับ ภาควิชาสหกรรม 5. การประสานงานกับโรงเรียน	1. เปิดเรียน 1/2565 2. นักศึกษา 10 คน โอน 1/2565	1. หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นสูง 2. เทคโนโลยีและนวัตกรรม จาก นศ 3. โอกาสในตลาดแรงงาน และ การศึกษาต่อ	1. นโยบายหลักคณบดี 2. ความสนใจของ Gen Z 3. โอกาสในตลาดแรงงาน และ การศึกษาต่อ	1. กระบวนกรในชั้นตอนที่ 2 2. ตลาดแรงงานและใบประกอบวิชาชีพ 3. ความพร้อมของนักศึกษา	1. กรรมการฯ หลักสูตร 2. ฝ่ายวิชาการ กรรมการวิชาการ และ กบศ. 3. Advisor 4. นักเรียน โรงเรียน นักศึกษา
โครงการที่ 3 : สนับสนุนทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล (ABET และ TABEE)	ปีงบประมาณ 2564 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาคภูมิ รักรัมย์) 3. หัวหน้าภาควิชา 4. ประธานหลักสูตร	งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	1. SO-1 2. เพื่อยกระดับและพัฒนา หลักสูตรตามแนวทางมาตรฐานสากลและมาตรฐานในประเทศ	1. ทุกหลักสูตรนำแนวทาง ABET และ TABEE มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน 2. ทุกหลักสูตรยื่นขอการรับรอง TABEE	1. เจ้าหน้าที่เตรียมการตรวจประเมิน สำหรับหลักสูตรเครื่องกล (ประชุมเตรียมความพร้อม) 2. จัดประชุมสัมมนาแนวทางการดำเนินงาน ABET และ TABEE (เบรก 30 คน จำนวน 6 ครั้งต่อปี) 3. งบค่าธรรมเนียมการยื่นขอการรับรอง TABEE (หลักสูตรละ 208,000 บาท จำนวน 2 หลักสูตรต่อปี รวมปีละ 416,000 บาท) 4. งบสำหรับเตรียมการตรวจประเมิน (ประชุมเตรียมความพร้อม)	1. เตรียมการตรวจประเมิน ABET ภาควิชาเครื่องกล (ปี 65) 2. เตรียมการตรวจประเมิน TABEE (ปี 66-67) 3. Work shop การดำเนินการเก็บข้อมูลและการเขียนเล่ม SSR เพื่อยื่นขอการรับรอง (ปี 65)	1. แนวทางการเก็บข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรอง (ปี 65) 2. ว่างเล่ม SSR สำหรับกรยื่นขอรับการรับรอง (ปี 65) 3. ทุกหลักสูตรยื่นขอรับรอง TABEE (ปี 67)	1. หลักสูตรมีวิธีในการประเมิน SO ที่สอดคล้องกับภาพรวมหลักสูตร 2. หลักสูตรมีข้อมูลการประเมินที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น 3. ทุกหลักสูตรได้รับการรับรอง TABEE ทำให้หลักสูตรมีมาตรฐานในการจัดการหลักสูตร เป็นจุดขายที่สามารถดึงดูดผู้สนใจเข้าเรียนได้	หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรมี	1. ด้านคุณภาพ: ข้อมูลที่เก็บไว้ ไม่สามารถใช้งานได้ 2. ด้านทรัพยากร: ขาดความพร้อมของคณาจารย์ในภาควิชา	งานแผน ทน ภาควิชา ประธานหลักสูตร ผู้ประสานงาน สื่อสาร ผ่านการประชุม อีเมล และกลุ่มไลน์
โครงการที่ 4 : พัฒนาศูนย์เรียนนานาชาติทางวิศวกรรม (CIES)	ปีงบประมาณ 2564 - 2566	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณพล สมุทคุปต์) 2. หัวหน้าภาคที่เกี่ยวข้อง	งานบริการการศึกษา	1. SO-1 2. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ	1. มีการสร้างความสัมพันธ์กับ นร. ใน รร.นานาชาติ 2. มีหลักสูตรนานาชาติเพิ่ม	1. จบท. หลักสูตร ปีงบ 64 2. ทีมร่างหลักสูตร IE,EE,CE ปีงบ 64 3. ทีมปรับปรุงหลักสูตร ME ปีงบ 64 4. คณาจารย์จาก ME,JSNE,IE,EE,CE ปีงบ 64 5. ผอ. CIES ปีงบ 66	1. การเสนอหลักสูตรชั้นตอนที่ 1 (IE,EE,CE) กย-ตค.64 2. การ ปชส. เชิงรุก (ME,JSNE) ตค.64 3. การปรับปรุงหลักสูตร ME 4. การเตรียมความพร้อมหลักสูตร ชั้นตอนที่ 2 (IE,EE,CE) พย.-มีค.65 5. การเสนอหลักสูตรชั้นตอนที่ 2 (IE,EE,CE) พค.65 6. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง ME พค.65	1. หลักสูตรชั้นตอนที่ 1 IE,EE,CE 2. แผนพับ ปชส. 3. กิจกรรมงาน Inter Day 4. หลักสูตรชั้นตอนที่ 2 IE,EE,CE 5. หลักสูตรปรับปรุง ME	1. จำนวน นศ. 2. จำนวนหลักสูตร 3. ความเป็นนานาชาติ	ความร่วมมือของภาควิชาและคณาจารย์	1. สถานการณ์โรคโควิด 2. ข้อกำหนดของหลักสูตร 3. ข้อกำหนดของสภาวิศวกร	1. การสร้างไลน์กลุ่มระหว่าง CIES กับหนก.ที่เกี่ยวข้อง 2. การประชุมร่วมอย่างต่อเนื่องระหว่าง CIES กับคณาจารย์ ผู้รับผิดชอบจาก ME,JSNE,IE,EE,CE
โครงการที่ 5 : ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาด้วยการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิศวกรรม	ปีงบประมาณ 2565 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปวฤทธิ์ จงชาญสิทธิ์โฮ) 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาเสริมสร้างทักษะนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	1. SO-1 2. ส่งเสริมการแข่งขันทางวิศวกรรมของ นศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงเพิ่มโอกาสการได้งานของ นศ และส่งเสริมชื่อเสียงของคณะ	ส่งเสริมและสนับสนุน นศ ที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมแข่งขันต่าง ๆ ทางวิศวกรรม	1. งบประมาณในการสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ การเดินทาง เป็นต้น (ปีงบ 65-67) 2. งบประมาณในการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันให้แก่ นศ (ปีงบ 65-67) 3. งบประมาณสำหรับรางวัลประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับจากการแข่งขัน (ปีงบ 65-67) 4. งบประมาณสำหรับค่าตอบแทนบุคลากร (ปีงบ 65-67)	1. ปรับปรุงและออกประกาศต่าง ๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริม นศ ในทุกด้านสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขัน 2. จัดอบรมในทักษะที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันให้แก่ นศ 3. ปรับเปลี่ยนชมรม "นักประดิษฐ์" เดิม ให้กลายเป็นชมรมหลักที่พร้อมเข้าร่วมการแข่งขันทางวิศวกรรม	1. รางวัลที่นักศึกษาได้รับจากการแข่งขันระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ 2. เกียรติบัตรหลังจากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม (หลังเข้าร่วม)	1. เพิ่มโอกาสในการได้งานของ นศ 2. สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ 3. ทักษะที่นักศึกษาได้รับหลังจากอบรมเพื่อเตรียมพร้อมเข้าร่วมการแข่งขัน	งบประมาณเพียงพอและครอบคลุมสำหรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิศวกรรมของ นศ	1. ด้านเวลา: เวลาในการเตรียมตัวก่อนการแข่งขันน้อย เนื่องจากเรียนหนัก 2. ด้านทรัพยากร: วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการแข่งขันมีราคาสูง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา ภาควิชาต่าง ๆ อาจารย์ และนักศึกษา โดยสื่อสารผ่านการประชุม ไลน์กลุ่ม และ Facebook

	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ (ทัศนใจ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เหตุผล (SO, บรรยายเหตุผล)	วัตถุประสงค์ และคำเป้าหมาย (A)	Inputs (ระบุทรัพยากร และสิ่งที่ต้องการ)	Actions (ระบุกิจกรรมหลัก)	Outputs (ผลลัพธ์อะไร เสร็จเมื่อใด (จาก AI))	Outcomes (ความสำเร็จ/ผลกระทบที่ปลายทางอาจจะเห็น)	สมมุติฐาน (จะสำเร็จได้ภายใต้เงื่อนไขอะไรบ้าง (เปลี่ยนแล้วมีโอกาสไม่สำเร็จ))	ความเสี่ยง (ด้านคุณภาพ ด้านเวลา ด้านทรัพยากร ฯลฯ)	การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง (ใครเกี่ยวข้องบ้าง สื่อสารกันอย่างไร)
โครงการที่ 6 : เพิ่มทักษะพิเศษต่างๆ ทั้ง 6 ด้าน (Upskills - 2nd Transcript)	ปีงบประมาณ 2565 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปวีฑมภ์ จงชาญสิทธิ์) 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาเสริมสร้างทักษะนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาทฤ พันธ์วรรณ)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และงานบริการการศึกษา	1. SO-1 2. การพัฒนาความรู้และทักษะจำเป็น (นอกหลักสูตร) และการจัดสร้างระบบ 2nd transcript ที่ระบุความรู้และทักษะต่าง ๆ อย่างเป็นทางการให้แก่ นศ ซึ่งจะสามารถเพิ่มอัตราการได้งานของ นศ	1. นศ ได้รับ 2nd transcript หลังจาสำเร็จการศึกษา 2. ออกแบบและจัดทำระบบติดตามกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะ	1. บุคลากรสำหรับพัฒนาและดูแลระบบเว็บไซต์สำหรับกลางทะเบียนกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล Transcript ในรูปแบบ Electronicให้แก่ นศ (ปีงบประมาณ 65-67) 2. บุคลากรออกแบบและปรับปรุงกิจกรรมเสริมทักษะ (ปีงบประมาณ 65-67) 3. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร หรือ อุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ (ปีงบประมาณ 65-67)	1. พัฒนาระบบเว็บไซต์ 2nd Transcript 2. ดูแลระบบเว็บไซต์ 2nd Transcript 3. ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับ CMU smart students และ Soft skills ในรอบปี 4. ปรับปรุงกิจกรรม Feedback ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1. ระบบเว็บไซต์ 2nd Transcript สำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมของ นศ พร้อมทั้งออก Transcript ในรูปแบบ Electronicให้แก่ นศ (สิ้นปีงบประมาณ 65) 2. กำหนดการของกิจกรรมในรอบปีสอดคล้องกับ CMU smart students และ Soft skills (สิ้นปีงบประมาณ 65)	1. เพิ่มโอกาสในการได้งานของ นศ 2. นศ มี Soft skills และ Engineering skills ทัดตัว พร้อมในการทำงาน 3. สร้างชื่อเสียงให้กับคณะ	1. ไม่ติดปัญหาใด ๆ ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ 2. นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ	1. ด้านคุณภาพ: กิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบ Online 2. ด้านเวลา: การประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้อง 3. ด้านทรัพยากร: งบประมาณและบุคลากรในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ การหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะด้านต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา งานบริการฯ และงานไอที กรรมการพัฒนา กรรมการวิชาการ กรรมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา วิทยากร โดยสื่อสารผ่านการประชุม อีเมล และไลน์กลุ่ม
โครงการที่ 7 : Workshop (TBD)	ปีงบประมาณ 2565	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ต้นชัยสวัสดิ์) 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงยศ กิจธรรมเกษร) 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารการคลังและพัสดุ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร อู่ไธยานันท์) 4. วิศวกรคณะ	งานบริหารทั่วไป และงานบริการการศึกษา	1. SO-1 2. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเชิงกายภาพที่ดึงดูดผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ที่รองรับการพัฒนาทักษะด้านวิศวกรรมที่ทันสมัย และงานการศึกษาตลอดชีวิต	1. ปรับปรุงหลังคาและสถาปัตยกรรมภายใน (ก่อนเปิดภาคเรียน 1/65) 2. จัดหาครุภัณฑ์ (ภายในภาค 1/65) 3. งบประมาณโครงการ TOR จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับ 4. แจ้งส่งเวลาปรับปรุง กับผู้ใช้อาคาร กรณีส่งมอบพื้นที่ได้เพียงบางส่วน 5. ควบคุมและตรวจรับตามงวดงานให้ทันเวลา และได้คุณภาพตามกำหนด 6. จัดหาครุภัณฑ์ใหม่ และขนย้ายครุภัณฑ์เดิมกลับ	1. งบเหลือจ่ายปี 65 10.5 ล้านบาท 1.1 ปรับปรุงหลังคาและสถาปัตยกรรมภายใน 7.16 ล้านบาท 1.2 ครุภัณฑ์ 3.32 ล้านบาท 2. งบประมาณโครงการ TOR จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับ 3. บุคลากรภาคไอเอช ไรท์ค่าบริการทางวิศวกรรมและร่วมควบคุมงาน 4. บุคลากรภาคเครื่องกล เพื่อประสานงานขนย้ายครุภัณฑ์และเคลียร์พื้นที่	1. เตรียม TOR/BOQ ราคาจากพร้อมรายละเอียดครุภัณฑ์ 2. จัดซื้อจัดจ้าง 3. ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมและเคลียร์พื้นที่ 4. แจ้งส่งเวลาปรับปรุง กับผู้ใช้อาคาร กรณีส่งมอบพื้นที่ได้เพียงบางส่วน 5. ควบคุมและตรวจรับตามงวดงานให้ทันเวลา และได้คุณภาพตามกำหนด 6. จัดหาครุภัณฑ์ใหม่ และขนย้ายครุภัณฑ์เดิมกลับ	1. ก่อนภาคเรียนที่ 1/65 1.1 Workshop ที่อนุรักษ์โครงสร้างทางวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมของหลังคาเดิม (แต่ไม่รั่ว) 1.2 Workshop ที่จัดวางส่งพื้นที่และเครื่องมือ ตามหลักการทำงาน ความปลอดภัยทางวิศวกรรม และสุขอนามัย 2. ภายในภาคเรียน 1/65 2.1 Workshop ที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย	1. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเข้าถึงพื้นที่และการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากรอย่างสะดวกและปลอดภัย 2. สภาพแวดล้อมที่ดึงดูดผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา 3. อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดระบบการศึกษาตลอดชีวิต	1. งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีค่าเช่า จากเงื่อนไขพิเศษใด 2. ขนย้ายครุภัณฑ์เดิม และส่งมอบพื้นที่ได้ทัน 3. ผู้รับจ้างไม่ล่าช้า ไม่เกิดปัญหาการปรับปรุง 2. ด้านเวลา: การกลับมาเรียน Onsite การเคลียร์พื้นที่ก่อนส่งมอบ ผู้รับจ้างล่าช้า อุบัติเหตุ/COVID ในไซต์งาน 3. ด้านทรัพยากร: การปรับเปลี่ยนงานลด/งานเพิ่ม จากสภาพหน้างานจริง	คณะทำงานและวิศวกรคณะประสานภาคไอเอช เพื่อตรวจสอบและให้คำปรึกษา ประสานภาคฯ เครื่องมือเพื่อขนย้ายครุภัณฑ์และเคลียร์พื้นที่ Line Group สำหรับกรรมการ ผู้ควบคุม และผู้รับจ้าง พร้อมจัดประชุมตามวาระ วิจารณ์หรือประชุมหรือเพิ่มเติมเป็นกรณีไป	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การวิจัย ผันกำลังจากทุกส่วนเพื่อสร้างผลงานอย่างยั่งยืน (Synergy all Strengths for Sustainable INovation)

โครงการที่ 8 : Frontier research	ปีงบประมาณ 2565	1. คณบดี 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ)	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1. SO-2	เกิดการดำเนินงานวิจัยที่มีผลกระทบมหาวิทยาลัย 2. สถานที่	1. งบประมาณสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย 2. สถานที่	1. แสวงหาหัวข้อที่ใช่ 2. หนักวิจัยที่มีศักยภาพ 3. ฟอรัมไอเดีย จัดทำ scope การทำงาน และแผนการทำงาน 4. หาแหล่งทรัพยากรสนับสนุนทั้งจากในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย 5. สร้างเครือข่าย 6. ประชาสัมพันธ์การทำงาน	สามารถสร้าง Frontier Research ได้ปีละ 1 เรื่อง	1. มีการรับรู้ในวงกว้าง 2. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีการอ้างอิงและนำไปใช้ 3. สร้างรายได้เข้ามหาวิทยาลัยและคณะ	งานวิจัยใหม่ที่มีผลกระทบสูง จะต้องมีผู้ดำเนินการที่มีไฟที่สุด มีองค์ความรู้ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	งานวิจัยส่วนใหญ่ต้องจับทุนสูง ทั้งงบประมาณและเวลา ในระหว่างทางอาจมีเทคโนโลยีใหม่มา disrupt ได้	มีการสื่อสารหลายระดับ ทั้งในระหว่างนักวิจัยด้วยกัน และระหว่างนักวิจัยกับผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ได้ผ่านการประชุมแบบ formal และพูดคุยผ่านช่องทาง Informal ต่างๆ เช่น line	
โครงการที่ 9 : พัฒนาบูธนิเทศให้บริการวิชาการทางวิศวกรรม (Consulting service)	ปีงบประมาณ 2565	1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาลย์ ชัยชนะ)	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1. SO-2 2. เพิ่มช่องทางทางหารายได้ของคณะ	สามารถสร้างรูปแบบการให้บริการทางวิศวกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย	อาจจะต้องลงทุนเริ่มต้น (เหมือนการตั้งบริษัท) 2566 ตอนนี้อยู่ไม่มี	1. พุศุคยหลักการต่างๆกับ ENSE 2. ประเมินบริการที่ต้องการจะทำระบุข้อจำกัดเพิ่มเติม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข 3. แสวงหา partner ใน มข เพิ่ม เช่น สถาปัตย์ 4. สร้างรูปแบบการทำงานร่วมกันที่เอื้อให้เกิดความคล่องตัว	1. สามารถเริ่มให้บริการในปี 2556	1. เกิดการบริการให้คำปรึกษาเพิ่มขึ้น 2. รายได้ของคณะเพิ่มขึ้น 3. อาจารย์และนักศึกษามีประสบการณ์ทำงานด้าน consult เพิ่มขึ้น	ต้องหากคนหลักที่มาดำเนินงานที่สามารถเชื่อมโยงคนทำงานได้	การจัดสรรผลประโยชน์ไม่ลงตัว	1. กลุ่มอาจารย์ที่มีศักยภาพทำงานเชิงให้คำปรึกษา ผ่านการพูดคุยและการประชุม 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผ่านการประชุม 3. ENSE ผ่านการพูดคุยและประชุม	
โครงการที่ 10 : การให้บริการทดสอบอย่างเป็นระบบ (Virtual Service สำหรับบริการทางเทคนิค)	ปีงบประมาณ 2564 – 2565	1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาทวีชัย)	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1. SO-2, SO-5 2. ปัจจุบันทั้งไอชา สิ่งแวดล้อมเหมืองแร่ เครื่องกล มีการให้บริการฯ แต่แนวทางไม่ได้เป็นไปในแนวทางเดียว ไม่เกิดความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ (Port 4-5M THB)	1. เสร็จภายใน Q2 ของ 2565 (FY) 2. UAT ผ่านภายใน Q3 3. ผู้รับบริการประเมิน >=80 Q4	1. งบประมาณให้ทีม Dev (HR) 2. จัดประชุมและการทำ UAT (เมนู อาหารเที่ยง x 20 คน 4 ครั้ง) 3. งบประมาณ Cloud ให้กับทีมพัฒนา	1. จัดทำ Requirement 2. Software Specification 3. จัดทำ Demo/Mockup 4. พัฒนาระบบ 5. Testing ตามที่วางไว้ 6. UAT 7. ประเมินผลการใช้งานโดยผู้รับบริการ	1. ระบบหนึ่งระบบ เสร็จภายใน Q2 ของ 2565 (FY) 2. UAT ผ่านภายใน Q3 3. ผู้รับบริการประเมิน >=80 Q4	1. ที่ใช้ได้ทั้งหมด และสามารถเพิ่ม/ปรับบริการได้ ตั้งแต่นั้นจนจบ 2. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบาย ประเมิน >=80	ทีม Dev ไม่แจ้งงานพรกระหว่างทาง	1. ด้านคุณภาพ: เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ ความปลอดภัย ข้อมูลลูกค้า 2. ด้านเวลา: การประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้อง 3. ด้านทรัพยากร: -	ทีม Dev ไม่แจ้งงานพรกระหว่างทาง	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ในงานวิจัยฯ งานคลังฯ ภาควิชาฯ ครัว Set slack ขึ้นมาใช้ในการประสานการทำงานและเก็บเอกสารต่างๆ อาจมี Line group หากจำเป็น มี Meeting ทุกๆ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การจัดการรายได้ จัดการทางการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Gracious Financial Management with Sufficiency Economy)

โครงการที่ 11 : เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน (แปลงทุนการศึกษาให้เป็นทุน)	ปีงบประมาณ 2565 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปวีฑมภ์ จงชาญสิทธิ์) 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	1. SO3 2. สร้างทุนการศึกษาเพื่อองใจให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและได้รับทุนการศึกษาประเภทเรียนดีเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะต่อไป	มุ่งให้นักศึกษา และนักเรียนที่มีศักยภาพสูงเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มข	1. งบประมาณทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ ป.ตรี (ปีงบประมาณ 65-67) 2. งบประมาณทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปีงบประมาณ 65-67) 3. งบประมาณทุน RA สำหรับนักศึกษาระดับ ป.ตรี ที่มีศักยภาพสูง (ปีงบประมาณ 65-67)	1. ปรับปรุงและออกประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับทุนให้ครอบคลุมค่าครองชีพและค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา นักเรียนที่สนใจ ทางสื่อต่าง ๆ	บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและศักยภาพระดับสูง (เมื่อสำเร็จการศึกษา)	1. โอกาสการได้งานทำของนักศึกษาที่มีศักยภาพสูง 2. ทักษะการทำงานที่นักศึกษาได้รับระหว่างเรียน 3. งานวิจัยที่มีคุณภาพ	ทุนการศึกษาสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายในทุกด้านให้แก่ นศ ได้ และมีจำนวนเพียงพอ	1. ด้านคุณภาพ: นักศึกษาที่ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา 2. ด้านเวลา: การประสานงานและติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เกี่ยวข้อง 3. ด้านทรัพยากร: งบประมาณไม่เพียงพอ	กรรมการพัฒนา เจ้าหน้าที่งานพัฒนา งานคลังฯ ภาควิชาฯ ต่าง ๆ และนักศึกษา โดยสื่อสารผ่านการประชุม ไลน์กลุ่ม และ Facebook
---	------------------------	---	------------------------	---	---	---	--	---	--	---	--	--

	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ (ทัศนใจ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เหตุผล (SO, ทรัพยากรบุคคล)	วัตถุประสงค์ และคำเป้าหมาย (A)	Inputs (ระบุทรัพยากร และปีที่ต้องการ)	Actions (ระบุกิจกรรมหลัก)	Outputs (ผลลัพธ์อะไร เสร็จเมื่อใด (จาก A))	Outcomes (ความสำเร็จ/ผลกระทบที่ปลายทางออกจะเห็น)	สมมุติฐาน (จะสำเร็จได้ภายใต้เงื่อนไขอะไรบ้าง (เปลี่ยนแล้วมีโอกาสไม่สำเร็จ))	ความเสี่ยง (ด้านคุณภาพ ด้านเวลา ด้านทรัพยากร ฯลฯ)	การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง (ใครเกี่ยวข้องบ้าง สื่อสารกันอย่างไร)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การจัดการองค์กร บริหารจัดการองค์กรแบบมุ่งความสำเร็จ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Accomplishment Management with Good Governance)												
โครงการที่ 12 : บริหารงานสู่ความเป็นเลิศ (ร่วมด้วยช่วยกันเพื่อพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ)	ปีงบประมาณ 2565 - 2566	1. คนบติ 2. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาทวิชัย) 3. คณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. หัวหน้างาน	งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	1. SO-4 2. What gets you here won't get you there :-)	1. TOC 2. ระบบการทำงาน (6) 3. Strategic mindset (2) 4. ร่วมด้วยช่วยกัน (1) 5. การมุ่งลูกค้า (3)	1. งบประมาณในการจัดประชุมย่อย Internal briefing 2 อาทิตย์ต่อครั้ง ชม TQA 2. งบประมาณ retreat ทุก Quarter 3. วิทยากร ทุก Quarter 4. งบประมาณ	1. เริ่มที่ฝั่ง Strategic & ตัววัด (วินนี่) + ปิด Gap (น.ย.) 2. ระบบการทำงาน (ต.ค.- พ.ย.) 3. การมุ่งลูกค้า (ธ.ค. -) Improvement cycle process	1. Strategic ที่ครบถ้วน ทำงานได้ ไม่มี Gap มากนัก 2. alignment ISO-TOC มากขึ้น 3. สร้างตลาด มุ่งลูกค้าใน 2 segment ใหญ่ 4. TOC	1. เราคิดว่าเราต้องทำอะไร 2. เราทำงานหนักขึ้นแต่สบายขึ้น 3. ลูกค้ายิ้มมากขึ้น อันดับหนึ่ง ถูกเทคโนโลยี ในดวงใจ ในภูมิภาค 4. TOC	ขอเวลาทุกคนครับ	1. Momentum ในการทำงาน 2. ผู้บริหาร- บุคลากรมีแรงใจ ภาควิชาเอาใหม่	Internal briefing session
โครงการที่ 13 : มุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD เน้นสร้างผู้บริหาร และพัฒนาบุคลากร)	ปีงบประมาณ 2565 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ โยบัวเทศ วิทยารักษ์)	งานบริหารทั่วไป	1. SO-4 2. เนื่องจากบุคลากรระดับบริหารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งในส่วนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จะทยอยเกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมากภายในระยะเวลา 5-8 ปี ทำให้เราจะต้องสร้างคนรุ่นใหม่มาเพื่อบริหารคณะในอนาคต คณะควรมีการวางรากฐานในการสร้างผู้บริหารใหม่ ๆ จากแต่ละภาควิชา และแต่ละส่วนงาน	1. ได้ผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายใหม่ ๆ ให้กับองค์กร 2. สร้าง Change Leader ที่สำคัญให้กับองค์กร	1. งบประมาณการอบรม 2. วิทยากรที่เหมาะสม และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้บริหารรุ่นใหม่ได้ 3. บุคลากรที่คัดเลือกมาแล้วจากแต่ละส่วนงาน **การอบรมในรูปแบบนี้ บางส่วน ไม่ควรทำแบบออนไลน์ เพราะจะขาด interactive ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ควรรอให้พ้นช่วง covid ไปได้ก่อน** (เริ่มไตรมาสสองปี 65 -67)	1. คัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถจากแต่ละภาควิชา/ ส่วนงาน เพื่อผลักดันเข้าสู่กระบวนการอบรมที่เกี่ยวข้อง 2. จัดค่ายพัฒนาผู้บริหาร เพื่อละลายพฤติกรรม ให้อารมณ์กับเจ้าหน้าที่สามารถทำงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันได้เป็นอย่างดี 3. จัดอบรมเชิงลึกในการสร้าง mindset ของการเป็นผู้บริหารที่ดี เข้าใจองค์กรและเพื่อนร่วมงาน	1. ได้กลุ่มบุคลากรรุ่นใหม่ ที่จะเข้ามาช่วยบริหารงานคณะด้วยทัศนคติที่ดี 2. ได้ career path บุคลากรสายบริหาร 3. ได้ Training roadmap ในการสร้างผู้บริหาร	1. ผู้บริหารภาควิชา/ ส่วนงานที่สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. ได้ผู้บริหารที่เป็นที่ยอมรับของคนในองค์กร สามารถผลักดันบุคลากรให้ทำงานในทิศทางที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี 3. ได้ผู้บริหารที่มี positive mindset เป็นผู้นำองค์กรที่สามารถสร้างพลังบวกให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้	หาบุคลากรที่เหมาะสม และเต็มใจจากแต่ละหน่วยงานได้	1. บุคลากรที่คัดเลือกเข้ามา มีวิสัยทัศน์ยังไม่ดีของงานบริหาร 2. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการ training	หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงาน ในการส่งงานที่มีศักยภาพมาเข้าร่วมโครงการ
โครงการที่ 14 : Rebranding - Upgrade PR	ปีงบประมาณ 2565	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ โยบัวเทศ วิทยารักษ์) 3. เลขานุการคณะ	งานบริหารทั่วไป	1. SO-4 2. Logo ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นโลโก้ของ 50 ปีวิเศษ ซึ่งตอนนี้เราก้าวข้ามผ่านจุดนั้นมาแล้ว ประกอบกับเราต้องการสร้าง Brand image ใหม่ให้มีความทันสมัยเข้ากับแนวคิด Smart Modern Engineer 3. เนื่องด้วยการสื่อสารองค์กรในยุคสมัยใหม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้ดูแลภาพลักษณ์องค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงควรต้องมีการพัฒนาเองให้ก้าวทันตามเทรนด์การสื่อสารใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้กับองค์กร 2. เพื่อสร้างทีม Pro-active PR ในการดูแลภาพลักษณ์ขององค์กร	1. งบประมาณในการออกแบบ Rebranding 2. งบประมาณในการทำ ของที่ระลึก และ product อื่น ๆ ที่เป็น identity องค์กร 3. งบประมาณในการทำ Refurbish ส่วนหน้าของคณะ 4. งบประมาณในการทำ consumable ที่จะแจกนักศึกษา จากฝ่ายกิจการนักศึกษา 5. งบประมาณในการอบรมบุคลากร พร้อมสอบ Communication Manager Certification (CMC) โดย Facebook	Rebranding.. 1. New trending logo ที่สื่อถึงความ เป็น Engineer ยุคใหม่ ที่พร้อมปรับตัวในทุกสถานการณ์ และพร้อมเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุค digital 2. ไปไหนที่ไหนให้เป็นที่ brand identity ขององค์กร 3. นำ brand identity มาเป็นตัวตั้งต้นในการออกแบบ Refurbish infrastructure Upgrade PR 1. อบรม admin page โดยให้ทุกภาควิชาส่ง admin page แต่ละภาควิชาเข้าร่วมอบรมไปแรงแรม CMC	1. เฉา New Logo + Mood & tone มาทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้อง ไปในทิศทางเดียวกัน 2. ทำของที่จะส่งลูกค้าภายนอก และพวก consumable ให้กับศึกษาและบุคลากรได้ใช้เพื่อช่วย PR ภาพลักษณ์องค์กร 3. ทนาย PR ที่จะทำงานแบบ Pro-active PR 4. ของที่ระลึกในรูปแบบที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร	1. ได้ logo ใหม่ ได้ภาพจำให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป 2. มีสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่ที่มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย ดึงดูดให้นักศึกษา 3. ภาพลักษณ์ขององค์กรที่เปลี่ยนไป 4. มีผู้ดูแลภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งในส่วนของการทำ content และการให้ข้อมูลที่สำคัญให้กับนักศึกษา ฯลฯ	Brand Identity/ New Logo ที่ออกแบบมาผ่านการเห็นชอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้สามารถนำไปใช้ได้ ทีม creative ที่มีคุณภาพ มีรสนิยม ฟังพาได้ ทีม PR ภาควิชาที่สามารถ supply ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	1. คุณภาพของบุคลากรด้านสื่อสารองค์กร 2. Identity องค์กรที่อาจยังไม่นิ่ง ซึ่งจะส่งผลต่อเวลาที่ใช้ในการออกแบบ 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มีเวลาหรือไม่ให้ความสำคัญในกิจกรรมนี้	Admin page FB ของทุกภาควิชา / ผู้ดูแลด้านสื่อสารองค์กรของภาควิชา คัมทศนคณาจารย์แต่ละภาควิชาที่จะมารับผิดชอบแผน PR ในภาพรวมของคณะ
โครงการที่ 15 : การสร้างสังคมที่น่าอยู่ (Green & Clean Campus)	ปีงบประมาณ 2565	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชัย ดันชัยสวัสดิ์)	งานบริหารทั่วไป	1. SO-4 2. เพื่อให้พื้นที่ส่วนกลางภายในคณะฯ มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความร่มรื่น สะอาด น่าอยู่ น่าเรียน น่าทำงาน (สสส สสอศ สว่าง สสบ)	เพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความสะอาด เรียบร้อย และมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	1. งบประมาณในการปรับปรุงด้านสภาพที่จำเป็น 2. กำหนดพื้นที่และวางแผนบริหารจัดการให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ 3. วางแผนบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว	1. สั้วรงพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้กัน 2. กำหนดพื้นที่และวางแผนบริหารจัดการให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ 3. วางแผนบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว	1. แคนผังและการบริหารจัดการ การใช้พื้นที่ (มีคณะกรรมการด้านนโยบาย) 2. แผนบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว (รวมพื้นที่ NC) คศว่า ธ.ค. 64	ภายในคณะ สะอาด น่าอยู่ น่าเรียน น่าทำงาน สดใส สะอาด สว่าง สสบ	-	งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงด้านสภาพภูมิเฝ้าเพื่อหรือไม่	กรรมการใช้พื้นที่ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ ภาพภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาคณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (E-faculty Digital Technologies)												
โครงการที่ 16 : พัฒนาแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเต็มศักยภาพ (Engineer Data Service)	ปีงบประมาณ 2565 - 2566	1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (IT) (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาทวิชัย) 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ 4. ฯลฯ	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้	1. SO-5 2. ข้อมูลกระจัดกระจาย จะเรียกดูใช้เวลา ไม่สามารถดูได้ตลอด	Dashboard ที่ใช้ในการบริหารงานอย่างน้อย 2 ระดับ	บุคลากร 1. นวัตกรรม Infrastructure, 2. เอ็ม User-experience/Dashboard 3. อี้อัด ETL ปีงบประมาณ 65 1. งบประมาณบุคลากร 80,000 บาท 2. งบจ้างเหมา 240,000 บาท 3. ทั่วไป 10,000 บาท ปีงบประมาณ 66 1. งบประมาณบุคลากร 80,000 บาท 2. ทั่วไป 10,000 บาท	1. วิเคราะห์จัดตัวเลขเข้าอำนวยความสะดวก 2. วิเคราะห์ข้อมูลต้นทาง และความต้องการของบุคลากรที่เป็น Data Owner ตามลำดับ 3. ออกแบบระบบ Infrastructure, User-experience/Dashboard, ETL 4. พัฒนาระบบ 5. ทดสอบระบบ	ปีงบประมาณ 65 Dashboard ในระดับผู้บริหาร (กลางปี) วิชาการและวิจัยต้องใช้ใน กยศ บอร์ด) ปีงบประมาณ 66 Dashboard ของ Data Owner ในการติดตามงาน	1. ทุกคนดูข้อมูลจากระบบ อะไรยังไม่เสร็จก็เห็นในระบบ 2. ภาคเชื่อมต่อได้ excel ไปวิเคราะห์ห้องใต้	1. ภาระงานของบุคลากร เดลิเวอรี่ได้ 2. มีงบจ้างที่เลี้ยงมาประยุกต์	งานแทรก งานด่วน	Demo/ทดลองใช้ปรับแต่ง ตั้ง kn update สั้นๆ
โครงการที่ 17 : พัฒนาแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเต็มศักยภาพ (Engineering Student Platform)	ปีงบประมาณ 2565 - 2567	1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (IT) (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาทวิชัย) 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้	1. SO-4, 5 2. ทำอย่างไรให้นักศึกษา ผู้รับบริการ รู้สึกว่าภาพลักษณ์เราเปลี่ยนไปเป็น Digital Faculty	มี Platform ให้ครบทุกกลุ่มนักศึกษา	บุคลากรภายในงาน IT - งบผูกพันเพื่อพัฒนาบุคลากร 100,000 บาทต่อปี	1. วิเคราะห์จัดตัวเลขเข้าอำนวยความสะดวก 2. วิเคราะห์ข้อมูลต้นทาง และความต้องการของบุคลากร/ นักศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. ออกแบบระบบ Infrastructure, User-experience/System 4. พัฒนาระบบ 5. ทดสอบระบบ	1. ปีงบประมาณ 65 งานบัณฑิต 2. ปีงบประมาณ 66 งาน ป.ตรี Degree program 3. ปีงบประมาณ 67 งาน ป.ตรี Non-degree program	นศ. ทำอะไร ก็ทำผ่านระบบ	ภาระงานของบุคลากร เดลิเวอรี่ได้	งานแทรก งานด่วน	Demo/ทดลองใช้ปรับแต่ง ตั้ง kn update สั้นๆ