

## คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ภารกิจด้านผลลัพธ์ผู้เรียน							
<p>ด้านการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมการขอแก้ไขอักษรลาดับชั้นย้อนหลัง</p>	การขอแก้ไขอักษรลาดับชั้นย้อนหลัง	1.ทำหนังสือถึงภาค วิชา เพื่อแจ้ง คณาจารย์ให้ระวังการ ให้คะแนน การรวม คะแนน หรือการคัด ลอกสูตรต่าง ๆ เพื่อ ป้องกันการให้อักษร ลาดับชั้นผิดพลาด	ไม่เพียงพอ	การดำเนินการ ออกลำดับชั้นมี ความละเอียดและ ต้องกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด		งานบริการการ ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์	จากการสอบที่ผ่าน มาในภาคการศึกษา ที่ 2/2565 มีการขอ แก้ไขอักษรลำดับชั้น จำนวน 3 วิชา คือ กระบวนวิชา 253417, 254493 และ 261111
				การดำเนินการ ออกลำดับชั้นใน บางกระบวนวิชามี นักศึกษาที่ลง ทะเบียนเป็น จำนวนมาก			งานบริการการ ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>ด้านการเรียนการสอน</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อควบคุมการขอแก้ไขอักษรลาดับชั้นย้อนหลัง	การขอแก้ไขอักษรลาดับชั้นย้อนหลัง	1.ทำหนังสือถึงภาค วิชา เพื่อแจ้ง คณาจารย์ให้ระงับการ ให้คะแนน การรวม คะแนน หรือการคัด ลอกสูตรต่าง ๆ เพื่อ ป้องกันการให้อักษร ลาดับชั้นผิดพลาด	ไม่เพียงพอ	มีสถานการณ์ เปลี่ยนแปลงอย่าง ต่อเนื่องที่ทำให้ เกิดข้อผิดพลาดใน การกรอกคะแนน และอักษรลำดับ ชั้นเพิ่มมากขึ้น	ปรับหัวข้อที่ต้อง ให้ความระมัด ระวังเพิ่มไปตาม สถานการณ์	งานบริการการ ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์	จากการสอบที่ผ่าน มาในภาคการศึกษา ที่ 2/2565 มีการขอ แก้ไขอักษรลำดับชั้น จำนวน 3 วิชา คือ กระบวนวิชา 253417, 254493 และ 261111
<b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> 2.1 เพื่อควบคุมจำนวนรับนักศึกษา ระดับปริญญาโทไม่ เป็นไปตามแผนการรับ 2.2 เพื่อควบคุมจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการ ศึกษาตามแผน	จำนวนรับนักศึกษา ระดับปริญญาโทไม่ เป็นไปตามแผนการรับ	1.ประชาสัมพันธ์หลัก สูตร ระดับบัณฑิต ศึกษา โดยมีข้อมูล รายละเอียด หลักสูตร ห้องปฏิบัติการ ซึ่งจุด เด่น ของห้องปฏิบัติ การในแต่ละภาควิชา มีไว้เพื่อรองรับนัก ศึกษาที่จะสำเร็จการ ศึกษาทั้งในและนอก คณะ 2.ส่งเสริมการให้ทุน แก่นักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา และมี ความร่วมมือกับ บริษัทภายนอกในการ ส่งนักศึกษาเข้าเรียน	เพียงพอ	จำนวนผู้สนใจที่ จะศึกษาต่อใน ระดับบัณฑิต ศึกษามีจำนวนลด ลง  ผู้ทำงานเห็นความ สำคัญของการ ศึกษาในระดับที่ สูงขึ้น มีจำนวน น้อยลง	.	งานบริการการ ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์	ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ผู้สนใจที่จะศึกษา ต่อในระดับบัณฑิต ศึกษามากขึ้นจาก ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2565  ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ผู้สนใจที่จะศึกษา ต่อในระดับบัณฑิต ศึกษามากขึ้นจาก ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>  <b>วัตถุประสงค์ :</b>            2.1 เพื่อควบคุมจำนวนรับนักเรียนระดับปริญญาโทไม่ปฏิบัติตามแผนการรับ            2.2 เพื่อควบคุมจำนวนนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน</p>	<p>จำนวนรับนักเรียนระดับปริญญาโทไม่ปฏิบัติตามแผนการรับ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียด หลักสูตร ห้องปฏิบัติการ ซึ่งจุดเด่น ของห้องปฏิบัติการในแต่ละภาควิชา มีไว้เพื่อรองรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทั้งในและนอกคณะ            2. ส่งเสริมการให้ทุนแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และมีความร่วมมือกับ บริษัทภายนอกในการส่งนักศึกษาเข้าเรียน</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>ปัญหาทางเศรษฐกิจทำให้ผู้สนใจเข้าศึกษาน้อยลง</p>	<p>ยังไม่มีสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแรงจูงใจมากพอ โดยเฉพาะการจัดทำสื่อแบบเชิงรุก การหากลุ่มเป้าหมาย และจัดงบประมาณด้านทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้มากขึ้น</p>	<p>งานบริการการศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ผู้สนใจที่จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้นจากภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565</p>
				<p>การหากลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนหรือกลุ่มที่สนใจที่จะศึกษาต่อ อาจไม่ตรงตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร ทำให้การประชาสัมพันธ์ได้ผลน้อย</p>	<p>งานบริการการศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ผู้สนใจที่จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้นจากภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>2.1 เพื่อควบคุมจำนวนรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทไม่เป็นไปตามแผนการรับ</p> <p>2.2 เพื่อควบคุมจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน</p>	<p>จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน</p>	<p>1.ส่งเสริมการจัดอบรมส่งเสริมการตีพิมพ์โดยภาควิชา</p> <p>2.การติดตามความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย เช่น การแจ้งกำหนดการเสนอหัวข้อโครงร่าง การสำเร็จการศึกษาและการขยายเวลา ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิต ประจำทุกเดือน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมการอบรมเรื่องการตีพิมพ์บทความของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>4.ระบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และภาควิชาที่สามารถติดตามกระบวนการเสนอหัวข้อโครงร่าง</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>มีบัณฑิตบางคนหรือบางกลุ่มไม่สนใจเข้าร่วมหรือเวลาว่างไม่ตรงกันจึงไม่ได้รับ การอบรมส่งผลให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ การสำเร็จการศึกษาช้าออกไป</p>	<p>ทำการประชาสัมพันธ์และจัดโครงการเรื่องการตีพิมพ์ การค้นคว้าวิจัย ให้นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ และทักษะเพิ่มมากขึ้น เป็นการช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษามากขึ้น</p>
<p>ภารกิจด้านการบริหารจัดการ</p>							

<p>ด้านการดำเนินงานการเงิน และบัญชี</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1.1 เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายในการบริหารโครงการ</p> <p>1.2 เพื่อควบคุมรายรับของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>การเบิกจ่ายในการบริหารโครงการ</p>	<p>1.มีการให้ความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบางคน/จัดการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการร่วมกับบุคลากรของภาควิชา</p> <p>2.มีมุมให้ความรู้แก่บุคลากรหน้า Website ของงานการเงินการคลังและพัสดุ และงานบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ</p> <p>3.มีแบบฟอร์มการเบิกจ่ายที่จำเป็นให้ดาวน์โหลด หน้า Website</p> <p>4.มีการประชุมเปิดโครงการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการที่สำคัญ ๆ</p> <p>5.จัดทำกฎระเบียบประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสืบค้นผ่านระบบออนไลน์/ จัดทำคู่มือ</p> <p>6.จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารและปรึกษา</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>หลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ)</p>	<p>1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานภาควิชาหน่วยงานและศูนย์ ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 มุ่งเป้าไปที่พนักงานใหม่</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ” ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2566 วันที่ 12 และ 19 กรกฎาคม 2566</p> <p>3. ในปีงบประมาณ 2566 มีกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการวิจัย/บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีมุมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ</p>
--	--------------------------------------	--	----------------	---	--	---

สัมพันธ์งานด้านวิจัย  
นวัตกรรมและบริการ  
วิชาการ  
7.คณะฯ มีการช่วย  
แก้ปัญหาเมื่อมีการ  
ตรวจพบข้อผิดพลาด  
จากมหาวิทยาลัย

และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุนนั้ก  
วิจัยฯ ดังนี้  
4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564  
4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ

อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้

- 6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน
- 6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้

- 7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกไป  
เสรีรับเงิน
- 7.2 ใบเสนอราคา
- 7.3 แบบฟอร์ม ใบ

ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการส่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวม  
ถึงมอบให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ



							เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการบนเว็บไซต์ของงานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ 9. จัดทำร่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับกิจกรรม/โครงการต่างๆที่มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือมีเหตุจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร 10. มีการตั้งกลุ่มฯ ที่สำคัญ เช่น 10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU 10.2 กลุ่ม กฟฝ. มช
						การเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ	สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ) 1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานภาควิชาหน่วยงานและศูนย์ครั้งที่ 1 วันที่ 31

มีนาคม 2566 มุ่ง  
เข้าไปที่พนักงาน  
ใหม่  
2. โครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการ “การ  
ถ่ายทอดองค์ความรู้  
ด้านการเงิน การ  
คลังและพัสดุ” ที่  
เกี่ยวข้องกับการ  
บริหารจัดการ  
โครงการวิจัยและ  
บริการวิชาการ  
สำหรับนักวิจัยรุ่น  
ใหม่ ประจำปี 2566  
วันที่ 12 และ 19  
กรกฎาคม 2566  
3. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุนัก

วิจัยฯ ดังนี้  
4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564  
4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวม  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ

และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน  
6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้  
7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกใบ  
เสร็จรับเงิน  
7.2 ใบเสนอราคา  
7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ

คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการส่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
9. จัดทำร่าง  
ประกาศคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์

							มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เรื่อง แนว ปฏิบัติการเบิกค่า ตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาทำการ สำหรับ กิจกรรม/โครงการ ต่างๆที่มีการจัดเลี้ยง อาหารหรือมีเหตุจำ เป็นต้องจัดเลี้ยง อาหาร 10. มีการตั้งกลุ่มฯ ที่สำคัญ เช่น 10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU 10.2 กลุ่ม กฟฝ. มช .
						ขั้นตอนการเบิก จ่ายไม่ถูกต้อง เช่น ไม่มีการขออนุมัติ ในหลักการก่อน เบิกจ่าย เป็นต้น	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การเงิน การคลังและ พัสดุ ระหว่างผู้ ปฏิบัติงานกับผู้ ปฏิบัติงานภาควิชา หน่วยงานและศูนย์ ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 มุ่ง เข้าไปที่พนักงาน ใหม่ 2. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ “การ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการเงิน การ คลังและพัสดุ” ที่

เกี่ยวข้องกับการ  
บริหารจัดการ  
โครงการวิจัยและ  
บริการวิชาการ  
สำหรับนักวิจัยรุ่น  
ใหม่ ประจำปี 2566  
วันที่ 12 และ 19  
กรกฎาคม 2566  
3. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครง  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุมมองนัก  
วิจัยฯ ดังนี้  
4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564  
4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน



6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้

7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกไป  
เสรีรับเงิน

7.2 ใบเสนอราคา

7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน

7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน

7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565

7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ

คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566

7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการส่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวม  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
9. จัดทำร่าง  
ประกาศคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ เรื่อง แนว  
ปฏิบัติการเบิกค่า  
ตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาทำการ  
สำหรับ  
กิจกรรม/โครงการ  
ต่างๆที่มีการจัดเลี้ยง

						<p>อาหารหรือมีเหตุจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร</p> <p>10. มีการตั้งกลุ่มๆ ที่สำคัญ เช่น</p> <p>10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU</p> <p>10.2 กลุ่ม กฟผ. มช .</p>
				<p>บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ พระราชบัญญัติและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเดินทางไปปฏิบัติงาน การจัดหาพัสดุ การจ้างเหมา การจ่ายค่าเงินตอบแทน การจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ได้มีการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการแก้ไข</p>	<p>สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ)</p>	<p>1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานภาควิชาหน่วยงานและศูนย์ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 มุ่งเข้าไปที่พนักงานใหม่</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ” ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2566 วันที่ 12 และ 19 กรกฎาคม 2566</p>

ทำให้ใช้ระยะเวลา  
ในการดำเนินการ  
และอีกสาเหตุหนึ่ง  
คือ การเข้า-ออก  
ของบุคลากรใหม่  
ตลอดเวลา

3. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ

4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุนนัก  
วิจัยฯ ดังนี้

4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565

4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564

4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน  
6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ

หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้  
7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกไป  
เสรีรับเงิน  
7.2 ใบเสนอราคา  
7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
 ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการส่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ

2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
9. จัดทำร่าง  
ประกาศคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ เรื่อง แนว  
ปฏิบัติการเบิกค่า  
ตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาทำการ  
สำหรับ  
กิจกรรม/โครงการ  
ต่างๆที่มีการจัดเลี้ยง  
อาหารหรือมีเหตุจำ  
เป็นต้องจัดเลี้ยง  
อาหาร  
10. มีการตั้งกลุ่มฯ  
ที่สำคัญ เช่น  
10.1 กลุ่ม MSF  
ENG CMU  
10.2 กลุ่ม กฟฝ. มช





กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุนัก  
วิจัยฯ ดังนี้  
4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564  
4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ

วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมมองให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน  
6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ข้อ  
7. เพิ่มมุมมองให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้  
7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกไป  
เสร็จรับเงิน  
7.2 ใบเสนอราคา

7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
 ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการส่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวม  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ

						และข้อบังคับในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการบนเว็บไซต์ของงานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ
						9. จัดทำร่างประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับกิจกรรม/โครงการต่างๆที่มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือมีเหตุจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร
						10. มีการตั้งกลุ่มฯ ที่สำคัญ เช่น
						10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU
						10.2 กลุ่ม กฟฝ. มช .
				จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย ประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับว่า มีบางส่วนยังไม่	สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ)	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานภาควิชาหน่วยงานและศูนย์

เป็นไปตามข้อกำหนด และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ไม่สอดคล้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้รับทุน/รับงาน มีองค์ความรู้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 มุ่งเข้าไปที่พนักงานใหม่  
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ” ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2566 วันที่ 12 และ 19 กรกฎาคม 2566  
3. ในปีงบประมาณ 2566 มีกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการวิจัย/บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการบนเว็บไซต์ของงานบริหารงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date

ข้อมูลสำหรับมุมมอง  
วิจัยฯ ดังนี้

4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565

4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564

4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566

4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา

5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ

งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้  
ธนาคารออมสิน  
6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบ  
แทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้  
7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกไป  
เสร็จรับเงิน  
7.2 ใบเสนอราคา  
7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
 ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา

กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการสั่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
สัมมนาให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
9. จัดทำร่าง  
ประกาศคณะ



						วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เรื่อง แนว ปฏิบัติการเบิกค่า ตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาทำการ สำหรับ กิจกรรม/โครงการ ต่างๆที่มีการจัดเลี้ยง อาหารหรือมีเหตุจำ เป็นต้องจัดเลี้ยง อาหาร 10. มีการตั้งกลุ่มฯ ที่สำคัญ เช่น 10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU 10.2 กลุ่ม กฟผ. มช .	
					ขาดกระบวนการ สอบทานเอกสาร หลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย	สำนักงานคณะ วิศวกรรมศาสตร์ (งานบริหารงาน วิจัยฯ และงาน การเงินฯ)	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การเงิน การคลังและ พัสดุ ระหว่างผู้ ปฏิบัติงานกับผู้ ปฏิบัติงานภาควิชา หน่วยงานและศูนย์ ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 มุ่ง เข้าไปที่พนักงาน ใหม่ 2. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ “การ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการเงิน การ

คลังและพัสดุ” ที่  
เกี่ยวข้องกับการ  
บริหารจัดการ  
โครงการวิจัยและ  
บริการวิชาการ  
สำหรับนักวิจัยรุ่น  
ใหม่ ประจำปี 2566  
วันที่ 12 และ 19  
กรกฎาคม 2566  
3. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุมให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
4. มีการ Up date  
ข้อมูลสำหรับมุนัก  
วิจัยฯ ดังนี้  
4.1 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
4.2 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ (ICT)  
2564  
4.3 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดทำอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
4.4 แบบฟอร์ม TOR  
จ้างเหมา  
5. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวม  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครง  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
6. มีการเพิ่มแบบ  
ฟอร์มการเบิกจ่าย  
ดังนี้  
6.1 หนังสือ  
ยินยอมให้หักเงิน  
เดือน กรณียื่นขอกู้

ธนาคารออมสิน  
6.2 หลักฐานการ  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาทำการ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
7. เพิ่มมุมให้ความรู้  
แก่ผู้ประกอบการ  
หน้า Website ของ  
งานการเงินการคลัง  
และพัสดุ ดังนี้  
7.1 ชื่อ ที่อยู่ และ  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษี สำหรับออกใบ  
เสร็จรับเงิน  
7.2 ใบเสนอราคา  
7.3 แบบฟอร์ม ใบ  
ส่งงาน  
7.4 แบบฟอร์ม ใบ  
สำคัญรับเงิน  
7.5 บัญชีราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์  
ธันวาคม 2565  
7.6 เกณฑ์ราคา  
กลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์  
และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือนมีนาคม 2566  
7.7 เอกสารรับรอง  
ความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องกับการจัด  
ซื้อจัดจ้าง และผู้  
เสนอราคา (แบบ รร  
.2)  
7.8 การตรวจสอบ  
สถานะการสั่งจ่าย  
เช็ค  
8. ในปีงบประมาณ  
2566 มีกิจกรรมให้  
ความรู้ ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหาร  
โครงการ  
วิจัย/บริการวิชาการ  
อย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
ถึงมุ่งให้ความรู้เกี่ยว  
กับระเบียบ ประกาศ  
และข้อบังคับในการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารโครงการ  
การบนเว็บไซต์ของ  
งานบริหารงานวิจัยฯ  
และงานการเงินฯ  
9. จัดทำร่าง  
ประกาศคณะ  
วิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ เรื่อง แนว  
ปฏิบัติการเบิกค่า  
ตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาทำการ  
สำหรับ  
กิจกรรม/โครงการ

							<p>ต่างๆที่มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือมีเหตุจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร</p> <p>10. มีการตั้งกลุ่มๆที่สำคัญ เช่น</p> <p>10.1 กลุ่ม MSF ENG CMU</p> <p>10.2 กลุ่ม กฟผ. มช .</p>
<p><b>ด้านการดำเนินงานการเงิน และบัญชี</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1.1 เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายในการบริหารโครงการ</p> <p>1.2 เพื่อควบคุมรายรับของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>รายรับของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>1.ปรับลดงบประมาณรายจ่ายลง 10% ให้สอดคล้องกับการปรับลดงบประมาณเงินรายได้จากจำนวนรับนักศึกษาจริง</p> <p>2.ติดตามแผน/ผลตามรอบไตรมาสเพื่อประเมินและควบคุมได้ทันการณ์</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>รายรับของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>คณะกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกๆไตรมาส จึงทำให้สามารถควบคุมได้ทันการณ์</p>	<p>งานนโยบายและแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>เนื่องจากปีนี้คณะประมาณการได้ใกล้เคียงกับรายรับที่คาดว่าจะเข้าจริงมากขึ้น ดังนั้นการปรับลดงบประมาณรายจ่าย 2566 จึงลดลง 5% คาดว่าเพียงพอให้คณะมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย</p>
				<p>รายรับของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>คณะปรับลดวงเงินงบประมาณรายจ่ายภายในงบประมาณ 5% ซึ่งเพียงพอต่อการควบคุมให้ภาพรวมคณะมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย</p>	<p>งานนโยบายและแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>เนื่องจากปีนี้คณะประมาณการได้ใกล้เคียงกับรายรับที่คาดว่าจะเข้าจริงมากขึ้น ดังนั้นการปรับลดงบประมาณรายจ่าย 2566 จึงลดลง 5% คาดว่าเพียงพอให้คณะมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย</p>

<p>ดำเนินงานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อควบคุมหน่วยการใช้ไฟฟ้าจำเพาะในคณะวิศวกรรมศาสตร์เพิ่มขึ้น</p>	<p>หน่วยการใช้ไฟฟ้า</p> <p>จำเพาะในคณะ</p> <p>วิศวกรรมศาสตร์เพิ่มขึ้น</p>	<p>1.ตรวจวัดและติดตามปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และกรอกข้อมูลในระบบ CMU MIS เพื่อแจ้งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยนำไปคำนวณค่าใช้จ่าย และเสนอข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนให้ที่ประชุม กบค. ทราบ</p> <p>2.จัดทำแผนบำรุงรักษาและแผนการจัดหาเครื่องปรับอากาศใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์การรณรงค์ให้ความรู้การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อให้นักศึกษาร่วมกันลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโซเชียลมีเดีย</p> <p>2. ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในห้องในห้องต่างๆ และบริเวณสวิตช์เปิด-ปิด การใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>ความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้น อันเนื่องจากการขยายพื้นที่การใช้งาน การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในอาคาร และกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ดังนี้</p> <p>1. ปีงบประมาณ 2566 มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.50 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565</p> <p>2. ปีงบประมาณ 2566 มีหน่วยการใช้ไฟฟ้าจำเพาะ เฉลี่ยเท่ากับ 143.07 หน่วย/คน ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2565 ในช่วงเวลาเดียวกันเท่ากับ 147.73 หน่วย/คน</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าให้กับบุคลากรและนักศึกษา</p>
---	---	---	----------------	---	---	---

				ด้วยในเดือน มิถุนายน 2566 เป็นช่วงเปิดภาค การศึกษา 18/2566 คณะ วิศวกรรมศาสตร์มี จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 เพิ่มมาก ขึ้น จึงทำให้มีการ ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง	มีการประชา สัมพันธ์รณรงค์ลด การใช้พลังงาน ไฟฟ้าให้บุคลากร และนักศึกษาร่วม กันลดปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าในโซเซีย ลมีเดียของคณะฯ	งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรม ศาสตร์	ดังนี้ 1. ปีงบประมาณ 2566 มีหน่วยการใช้ ไฟฟ้าเฉลี่ย เพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.50 เมื่อ เทียบกับปีงบ ประมาณ 2565 2. ปีงบประมาณ 2566 มีหน่วยการใช้ ไฟฟ้าจำเพาะ เฉลี่ย เท่ากับ 143.07 หน่วย/คน ลดลงเมื่อ เทียบกับปีงบ 2565 ในช่วงเวลาเดียวกัน เท่ากับ 147.73 หน่วย/คน 3. มีการประชา สัมพันธ์การรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าให้กับบุคลากร และนักศึกษา
--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--



<p>ด้านงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>3.1 เพื่อควบคุมการเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต และข้อมูลกรณีเกิดภัยพิบัติ</p> <p>3.2 เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการประสบอุบัติเหตุของนักศึกษา ด้านการจราจรไม่สวมหมวกกันน็อค</p>	<p>การเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต และข้อมูลกรณีเกิดภัยพิบัติ</p>	<p>1.จัดทำแผนการสำรวจและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์เตือนภัยและอุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือพื้นฐาน กรณีเกิดเหตุในอาคารส่วนกลาง</p> <p>1.1 วางแผนการสำรวจระบบเตือนภัยและอุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือพื้นฐานให้มีความเหมาะสมในแต่ละอาคาร เช่น อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ป้ายเตือนธงประจำชั้น ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น</p> <p>1.2 วางแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุ เช่น ถังดับเพลิง เป็นต้น</p> <p>2.วางแผนซ้อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว และอัคคีภัย ในส่วนของภาควิชา</p> <p>3.จัดแผนสำรองข้อมูลสารสนเทศของคณะฯ ในส่วนของคณะและภาควิชา</p>	<p>เพียงพอ</p>	<p>เนื่องจากคณะฯ มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด/พื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดแผ่นดินไหว</p>	<p>งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>1. งานบริหารทั่วไป มีแผนการสำรวจและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์เตือนภัย และได้ดำเนินการตามที่วางไว้</p> <p>2. งานบริหารทั่วไป จัดโครงการการซ้อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว และอัคคีภัย วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p> <p>3. คณะฯ มีแผนสำรองข้อมูลสารสนเทศของคณะฯ ในส่วนของคณะและภาควิชา และได้มีการติดตามการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันความเสียหาย</p>
--	--	---	----------------	---	--

		4.ติดตามการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันความเสียหาย										
						ภัยพิบัติจากอัคคีภัยไม่สามารถรู้หรือเตือนภัยล่วงหน้าได้ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย					งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. งานบริหารทั่วไป มีแผนการสำรวจและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์เตือนภัย และได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2. งานบริหารทั่วไป จัดโครงการการซ้อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว และอัคคีภัย วันที่ 21 มิถุนายน 2566 3. คณะฯ มีแผนสำรองข้อมูลสารสนเทศของคณะฯ ในส่วนของคณะและภาควิชา และได้มีการติดตามการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันความเสียหาย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>3.1 เพื่อควบคุมการเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต และข้อมูลกรณีเกิดภัยพิบัติ</p> <p>3.2 เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการประสูติเหตุของนักศึกษา ด้านการจราจรไม่สวมหมวกกันน็อค</p>	<p>ความเสี่ยงและป้องกันการประสูติเหตุของนักศึกษาด้านการจราจรไม่สวมหมวกกันน็อค</p>	<p>1.สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษารักษาชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ รมรงค์สวมหมวกกันน็อค ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และผ่านสื่อออนไลน์ร่วมกับสโมสรนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>นักศึกษาไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกกันน็อค</p>	<p>ส่งเสริมการรณรงค์อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ร่วมกับสโมสรนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกกันน็อค</p>	<p>งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>ตามรายงานยังไม่พบนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ประสูติเหตุและได้รับบาดเจ็บโดยไม่สวมหมวกกันน็อค แต่ทั้งนี้ ยังคงพบเห็นนักศึกษาของคณะไม่สวมหมวกกันน็อค</p>

<p>ด้านสวัสดิภาพของบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้นักศึกษามีปัญหาสุขภาพจิต รวมถึงลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพจิตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>ลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้นักศึกษามีปัญหาสุขภาพจิต รวมถึงลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพจิตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ให้ความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง</li> <li>2.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการสุขภาพจิตใจเบื้องต้นสำหรับบุคลากร และนักศึกษา</li> <li>3.ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาแก่นักศึกษาและนักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต รวมถึงการส่งต่อความช่วยเหลือไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือสถานพยาบาลในสังกัด</li> <li>4.การติดตามดูแลนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่ให้การดูแลโดยตรง</li> <li>5.การส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีให้กับนักศึกษา</li> <li>6.รณรงค์ให้นักศึกษาเข้าไปประเมินเกี่ยวกับภาวะความเครียดและโรคซึมเศร้าทอมละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลาที่นักศึกษามีความพร้อมที่จะประเมิน เช่น ไม่ประเมินในช่วงสอบ หรือใกล้สอบ</li> </ol>	<p>เพียงพอ</p>	<p>อัตราการป่วยของบุคลากร และนักศึกษามากขึ้น</p>	<p>งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม โดยมุ่งเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน</p> <p>จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมให้นักศึกษาที่จะมาเป็นผู้นำนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไปเพื่อให้เห็นแนวทางในการทำงานร่วมกัน การเข้าอกเข้าใจผู้อื่น รวมถึงเป็นตัวอย่างในการดำเนินกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่เพิ่งมารู้จักกัน</p> <p>ให้การปรึกษา ทำจิตบำบัดแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ รวมถึงเผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การผลิตบทความเผยแพร่</p>
--	---	--	----------------	--	---

						ผ่าน Facebook และการไลฟ์สดพูดคุยผ่าน Facebook Entaneer Mind Friend อย่างต่อเนื่อง	
		เป็นต้น					
					นักศึกษาเกิดความเครียดจากปัญหาการเรียน ปัญหาความสัมพันธ์ในครอบครัว และขาดการดูแลสุขภาพจิตของตนเองอย่างเหมาะสม	งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม โดยมุ่งเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมให้นักศึกษาที่จะมาเป็นผู้นำนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไปเพื่อให้แนวทางในการทำงานร่วมกัน การเข้าใจผู้อื่น รวมถึงเป็นตัวอย่างในการดำเนินกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่เพิ่งมารู้จักกัน ให้การปรึกษา ทำจิตบำบัดแก่นัก

						ศึกษา บุคลากร และ คณาจารย์ รวมถึง เผยแพร่ความรู้ผ่าน การจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การผลิต บทความเผยแพร่ ผ่าน Facebook และการไลฟ์สดพูด คุยผ่าน Facebook Entaneer Mind Friend อย่างต่อ เนื่อง	
					ปัจจัยทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยของ อาการของปัญหา สุขภาพจิต	งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนา คุณภาพนัก ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์	จัดกิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ในการ ทำงานระหว่าง บุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์ วัน ที่ 10 มีนาคม โดย มุ่งเน้นเรื่องการทำ งานเป็นทีม การสื่อ สาร และความเข้า อกเข้าใจเพื่อนร่วม งาน จัดกิจกรรมละลาย พฤติกรรมให้แก่นัก ศึกษาที่จะมาเป็นผู้ นำนักศึกษาในปีการ ศึกษาต่อไปเพื่อให้ แนวทางในการทำ งานร่วมกัน การเข้า อกเข้าใจผู้อื่น รวม ถึงเป็นตัวอย่างใน การดำเนินกิจกรรม

						<p>อย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่เพิ่งมารู้จักกัน</p> <p>ให้การปรึกษา ทำจิตบำบัดแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ รวมถึงเผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การผลิตบทความเผยแพร่ผ่าน Facebook และการไลฟ์สดพูดคุยผ่าน Facebook Entaneer Mind Friend อย่างต่อเนื่อง</p>		
					<p>แบบคัดกรองมีเพียงแบบคัดกรองซึมเศร้าทั้งนี้ อาการหมดไฟจากการเรียนหรือการทำงานก็มีอาการแสดงใกล้เคียงกับภาวะซึมเศร้าได้ ดังนั้นการคัดแยกระหว่างภาวะซึมเศร้าและภาวะหมดไฟจึงยังไม่ชัดเจน ซึ่งควรใช้แบบประเมินเพื่อคัดแยกให้ชัดเจน</p>	<p>ใช้แบบคัดแยกภาวะซึมเศร้า/หมดไฟ/เครียดที่กำลังพัฒนาโดย CMU Mind รวมถึงการส่งเสริมการเข้ามาใช้บริการคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้นโดยนักจิตวิทยาเพื่อลดการตีความผลการทดสอบเกินจริง (exaggeration)</p>	<p>งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณาจารย์ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม โดยมุ่งเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน</p> <p>จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมให้นักศึกษาที่จะมาเป็นผู้แนะนำนักศึกษาในปีการ</p>

				<p>เพื่อให้การช่วยเหลือที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลมากขึ้น</p>		<p>ศึกษาต่อไปเพื่อให้แนวทางในการทำ งานร่วมกัน การเข้า ออกเข้าใจผู้อื่น รวมถึงเป็นตัวอย่างในการดำเนินกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่เพิ่งมารู้จักกัน</p> <p>ให้การปรึกษา ทำจิตบำบัดแก่นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ รวมถึงเผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การผลิตบทความเผยแพร่ผ่าน Facebook และการไลฟ์สดพูดคุยผ่าน Facebook Entaneer Mind Friend อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>ทั้งนี้ยังมีผู้ปกครองจำนวนน้อยที่ให้ความร่วมมือในการดูแลนักศึกษาซึ่งถือเป็นข้อจำกัดในการให้บริการของ Entaneer Mind Friend</p>	<p>นอกจากนี้ยังเปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงานจากภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านการให้การ</p>	<p>งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม โดยมุ่งเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้า</p>		



					<p>ปรึกษาและช่วย นักจิตวิทยาคณะ ในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการด้วย</p>	<p>อกเข้าใจเพื่อนร่วม งาน จัดกิจกรรมละลาย พฤติกรรมให้แก่ นักศึกษาที่จะมา เป็นผู้นำนัก ศึกษาในปีการ ศึกษาต่อไป เพื่อให้ แนวทางในการ ทำงานร่วมกัน การเข้า อกเข้าใจผู้อื่น รวมถึงเป็น ตัวอย่างใน การดำเนิน กิจกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อ สร้างความ สัมพันธ์ ให้กับนัก ศึกษาที่ เพิ่ง มารู้จักกัน ให้การปรึกษา ทำ จิตบำบัด แก่นัก ศึกษา บุคลากร และ คณาจารย์ รวมถึง เผยแพร่ ความรู้ผ่าน การจัด สัมมนา เชิง ปฏิบัติการ การผลิต บทความ เผยแพร่ ผ่าน Facebook และการ ไลฟ์สด พูดคุย ผ่าน Facebook Entaneer Mind Friend อย่างต่อเนื่อง</p>		
					<p>นอกจากนี้ผู้รับ บริการแต่ละคน ยัง มีความ ซับซ้อน</p>	<p>ทั้งนี้เพื่อลดข้อ จำกัด อื่นๆ เช่น ความ เชี่ยวชาญ</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป และงาน พัฒนา คุณภาพ นัก</p>	<p>จัดกิจกรรม ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ในการ ทำงาน ระหว่าง</p>

				<p>ของประเด็น ปัญหา ที่มาที่ไป ของอาการ รวมถึง มีโรคทางจิตเวช บางชนิดที่ต้องใช้ การรักษารูปแบบ เฉพาะ(เช่น EMDR, Dialectical behavior therapy) ซึ่งต้อง ได้รับการฝึกฝน เฉพาะทางเท่านั้น จึงจะทำได้</p>	<p>เฉพาะทางและ การทำงานร่วมกับ ครอบครัวของผู้รับ บริการ นัก จิตวิทยาเองได้เข้า อบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการทำ งานของตน เองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>บุคลากรคณะ วิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10 มีนาคม โดย มุ่งเน้นเรื่องการทำ งานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้า ออกเข้าใจเพื่อนร่วม งาน</p> <p>จัดกิจกรรมละลาย พฤติกรรมให้แก่ นัก ศึกษาที่จะมาเป็นผู้ นำนักศึกษาในปีการ ศึกษาต่อไปเพื่อให้ แนวทางในการทำ งานร่วมกัน การเข้า ออกเข้าใจผู้อื่น รวมถึงเป็นตัวอย่างใน การดำเนินกิจกรรม อย่างสร้างสรรค์เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ ให้กับนักศึกษาที่เพิ่ง มารู้จักกัน</p> <p>ให้การปรึกษา ทำ จิตบำบัดแก่นัก ศึกษา บุคลากร และ คณาจารย์ รวมถึง เผยแพร่ความรู้ผ่าน การจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การผลิต บทความเผยแพร่ ผ่าน Facebook และการไลฟ์สดพูด คุยผ่าน Facebook</p>
--	--	--	--	---	---	---------------------------------	--

ลายมือชื่อ .....

( รองศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พองสมุทร )

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 30 กันยายน 3109