

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567 (12 ประเด็น)
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. ภารกิจด้านผลลัพธ์ผู้เรียน							
- ระบบงาน ด้านการเรียน การสอน - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม การขอแก้ไขอักษรลำดับชั้น ย้อนหลัง <i>(เก่า)</i>	1. การดำเนินการออก ลำดับชั้นมีความละเอียด และต้องกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด	ดำเนินการตาม การควบคุมที่มีอยู่ โดยการแจ้ง ภาควิชาให้ คณาจารย์มีความ ระมัดระวังในการ ให้อักษรลำดับชั้น โดยปรับหัวข้อที่ ต้องให้ความ ระมัดระวังเพิ่มไป ตามสถานการณ์	ไม่เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการตาม การควบคุมที่มีอยู่โดยการ แจ้งภาควิชาให้คณาจารย์มี ความระมัดระวังในการให้ อักษรลำดับชั้น แต่ยังมี การแก้ไขอักษรลำดับชั้น 1 กระบวนวิชา คือกระบวน วิชา 270712	1. มีสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องที่ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการ กรอกคะแนนและอักษร ลำดับชั้นเพิ่มมากขึ้น 2. ผู้สอนมีความหลากหลาย วิธีในการให้คะแนนเก็บ คะแนนสอบและขั้นตอน วิธีการให้ผลการเรียน	1. ปรับหัวข้อที่ต้องให้ความ ระมัดระวังเพิ่มไปตาม สถานการณ์ 2. ได้มีการส่งลงทะเบียน หลังกำหนดทันในการสอบ เพื่อให้มีรายชื่อเข้าสอบตรง กับรายชื่อในการส่งผลการ เรียน	งานบริการ การศึกษา	มีการแก้ไขอักษรลำดับชั้น 1 กระบวนวิชา คือกระบวนวิชา 270712
	2. การดำเนินการออก ลำดับชั้นในบางกระบวน วิชามีนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเป็นจำนวน มาก						
	3. มีสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่าง ต่อเนื่องที่ทำให้เกิด ข้อผิดพลาดในการกรอก คะแนนและอักษรลำดับ ชั้นเพิ่มมากขึ้น						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านการผลิต บัณฑิต - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม จำนวนรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโทไม่เป็นไปตาม แผนการรับ (เก่า)	1. จำนวนผู้สนใจที่จะ ศึกษาต่อในระดับ บัณฑิตศึกษามีจำนวน ลดลง	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา โดย มีข้อมูล รายละเอียด หลักสูตร ห้องปฏิบัติการ ซึ่ง จุดเด่น ของ ห้องปฏิบัติการใน แต่ละภาควิชา มี ไว้เพื่อรองรับ นักศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษา ทั้งในและนอก คณะ	เพียงพอ เนื่องจากได้มีการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรบน facebook บัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช. ซึ่งข้อมูลที่ได้ประชาสัมพันธ์ ยังใช้ได้อยู่	บุคคลทั่วไป/นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยัง ไม่ทราบการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรบน Facebook Gradadmissions CMU	1. ภาควิชามีการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้กับบุคคลภายนอกบน Facebook Gradadmissions CMU 2. มีแผนการในการหา วิธีการเพิ่มจำนวนการรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการ การศึกษา	สาขาวิชาที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของตนเองบน Facebook Gradadmissions CMU มีจำนวน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชา วิศวกรรมทรัพยากรธรณีเพื่อความ ยั่งยืน สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาห การ(โท-เอก) สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรม และการบริหารการก่อสร้าง
	2. ผู้ทำงานเห็น ความสำคัญของ การศึกษาในระดับที่ สูงขึ้น มีจำนวนน้อยลง	ส่งเสริมการให้ทุน แก่นักศึกษาใน ระดับ บัณฑิตศึกษา	เพียงพอ เนื่องจากการจัดสรรจำนวน ทุนจากมหาวิทยาลัยและ ของคณะมีการให้ทุน ต่อเนื่อง	จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร จากมหาวิทยาลัยมีจำนวน จำกัดไม่เพียงพอเท่ากับ จำนวนผู้ที่สมัครขอรับทุน เช่น (ทุน TA/RA)	คณะควรมีการสนับสนุนการ ให้ทุนสำหรับนักศึกษาที่ สนใจจะเข้าศึกษาต่อใน ระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น		มีนักศึกษาที่ได้รับทุน TA/RA ของ มหาวิทยาลัย จำนวน 48 คน และ นักศึกษาที่ได้รับทุน CMU Presidential Scholarship จำนวน 22 คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	3. ปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ผู้สนใจเข้าศึกษา น้อยลง						
- ระบบงาน ด้านการผลิต บัณฑิต - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม จำนวนนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผน (เก่า)	1. การดำเนินงานวิจัยมี ความล่าช้า 2. การตอบรับการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยไม่ เป็นไปตามแผน	1. ส่งเสริมการจัด อบรมส่งเสริมการ ตีพิมพ์โดย ภาควิชา	เพียงพอ เนื่องจากภาควิชามีการจัด อบรมการทำวิจัยเพื่อนำไป ตีพิมพ์ให้กับนักศึกษาโดย นำไปสอนในวิชาการเปียวิวิจัย	นักศึกษามัธยมศึกษาส่วน น้อยที่มีการตีพิมพ์ผลงานของ ตัวเองล่าช้า	อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการ เร่งและกระตุ้นให้นักศึกษา บัณฑิตศึกษาในความดูแลมี การตีพิมพ์เร็วขึ้น	งานบริการ การศึกษา	มีการจัดอบรมการทำวิจัยเพื่อนำไป ตีพิมพ์ให้กับนักศึกษาโดยนำไปสอน ในวิชาการเปียวิวิจัย
		2. คณะจัด โครงการอบรม พัฒนาทักษะ นักศึกษา บัณฑิตศึกษา เพื่อ ส่งเสริมให้ นักศึกษามีความรู้ และทักษะเพิ่ม มากขึ้น	เพียงพอ เนื่องจากมีการอบรมทักษะ ต่างๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง กับการทำวิจัยให้กับ นักศึกษามัธยมศึกษา	นักศึกษามัธยมศึกษาไม่ค่อย ให้ความสนใจที่จะเข้าร่วม การอบรมพัฒนาทักษะ นักศึกษามัธยมศึกษาที่คณะ จัด	คณะจะมีการจัดอบรม พัฒนาทักษะต่างๆในหัวข้อ ที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยของ นักศึกษามัธยมศึกษาให้กับ นักศึกษามัธยมศึกษาปีการศึกษาละ 2 ครั้ง		มีการจัดโครงการอบรมพัฒนา ทักษะนักศึกษามัธยมศึกษาให้กับ นักศึกษามัธยมศึกษาในเดือน สิงหาคม 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		3. การติดตาม ความก้าวหน้าใน การทำงานวิจัย	เพียงพอ เนื่องจากคณะได้มีการแจ้ง ความก้าวหน้าในการทำวิจัย ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำคณะได้ รับทราบทุกเดือน	นักศึกษบัณฑิตศึกษามีการ เร่งการทำวิจัยของตนเองเร็ว ขึ้น	คณะจะแจ้งสถานะ ความก้าวหน้าในการทำวิจัย ของนักศึกษาในที่ประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะทุกเดือนเพื่อ กระตุ้นให้นักศึกษาได้รับ ทราบสถานะของตนเองและ เร่งการทำวิจัยให้เร็วขึ้น		นักศึกษามีรายชื่อที่คณะได้แจ้ง สถานะการทำวิจัยของตนเองไปมี การเร่งการทำวิจัยของตนเองเพื่อ เสนอสำเร็จการศึกษามาที่คณะมาก ขึ้น
		4. ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเข้า ร่วมการอบรม เรื่องการตีพิมพ์ บทความของ บัณฑิตวิทยาลัย	ไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีบัณฑิต วิทยาลัยแล้ว จึงไม่ได้มีการ จัดอบรมเรื่องการตีพิมพ์ บทความขึ้นมา	นักศึกษบัณฑิตศึกษาขาด ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง เรื่องการตีพิมพ์บทความ	ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้ยังมี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้		ไม่มีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จึงไม่ได้มี การจัดอบรมเรื่องการตีพิมพ์ บทความขึ้นมา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านการผลิต บัณฑิต - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีผลงานไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ.2565 (ใหม่)	1. การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ 2. หลักสูตรไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	1. ดำเนินการแจ้ง คณาจารย์ ปรับปรุงผลงาน ทางวิชาการ โดย ต้องมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับ ปริญญาของ ตนเอง และเป็น ผลงานทาง วิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดย อย่างน้อย 1 เรื่อง	เพียงพอ เนื่องจากคณะได้มีการแจ้ง จำนวนผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ที่ขึ้นทะเบียน เป็นอาจารย์ประจำใน บัณฑิตวิทยาลัยแล้วของแต่ละ ภาควิชาในที่ประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะให้ได้รับทราบ จำนวนผลงานทางวิชาการ ของตนเอง	อาจารย์ที่มีผลงานทาง วิชาการไม่ครบ 3 เรื่องใน 5 ปี ย้อนหลังจะไม่สามารถทำ หน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้	อาจารย์ที่มีผลงานทาง วิชาการไม่ครบในรอบ 5 ปี ย้อนหลังได้มีการแจ้งผลงาน มาให้คณะทราบเพื่อ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้เป็นปัจจุบัน	งานบริการ การศึกษา	อาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่มี ผลงานทางวิชาการไม่ครบในรอบ 5 ปีย้อนหลังได้มีการแจ้งผลงานมาให้ คณะทราบเพื่อปรับปรุงผลงานทาง วิชาการให้เป็นปัจจุบันแล้ว

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		ต้องเป็น ผลงานวิจัย					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		2. ดำเนินการแจ้ง ภาควิชาปรับปรุง หลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) โดย เปลี่ยนแปลง สถานะคณาจารย์ หรือปรับชื่อออก จากหลักสูตร	เพียงพอ เนื่องจาก 1. คณะตรวจสอบ คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ประสานกับภาควิชาเพื่อ ทำการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการประกัน คุณภาพภายใน คณะ ตรวจสอบคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ไม่พบความเสี่ยง	ภาควิชาทำการปรับปรุง หลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย สมอ.08) โดยปรับสถานะ อาจารย์/ปรับชื่อออกจาก หลักสูตร		หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร
2. ภารกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม							
- ระบบงาน ด้านการบริหาร งานวิจัย - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม การดำเนินโครงการวิจัยให้ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน (ใหม่)	1. ครบกำหนด ระยะเวลาดำเนิน โครงการแล้ว ไม่มีการ ขอขยายเวลาดำเนิน โครงการ ทำให้อาจไม่ได้ รับทุนอุดหนุนในอนาคต	1. ใช้ตารางเก็บ ข้อมูลภายในงาน เป็นฐานข้อมูลใน การตรวจสอบ ระยะเวลาดำเนิน โครงการ การ นำส่งเงินค่า บริหารโครงการ	ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ตารางเก็บข้อมูล เป็นเพียงข้อมูล ที่แจ้ง ระยะเวลาดำเนินโครงการ ยังไม่มีระบบการแจ้งเตือน ที่ครบกำหนดแล้ว	การส่งมอบงานไม่ตรงเวลา ส่งผลให้ได้รับเงินงวดไม่ตรง เวลาตามแผนงานที่กำหนด	จัดทำบันทึกข้อความ ติดตามงานวิจัย/บริการ วิชาการ ที่ใกล้ครบกำหนด ภายหลัง 2 สัปดาห์ หาก ไม่ได้รับเงินงวด จะจัดทำ หนังสือติดตามต่อไป	งานบริหาร งานวิจัยฯ	ตรวจสอบแล้วพบว่า ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2561-2567 มี โครงการที่ครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้ ขอขยายเวลา และ/หรือค้างการ นำส่งค่าบริหารโครงการ จำนวน 43 โครงการ ซึ่งบางโครงการเปิด บัญชีโครงการ ทำให้ไม่ทราบ สถานะโครงการและการนำส่งเงิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	2. มีการเปิดบัญชี โครงการ ทำให้ไม่ สามารถทราบ สถานะการเงิน โครงการ และการนำส่ง เงินค่าบริหารโครงการ	2. โครงการใด ครบกำหนด ระยะเวลาดำเนิน โครงการแล้วหาก ไม่มีข้อมูลการขอ ขยายเวลา ให้ทำ หนังสือแจ้ง สอบถาม สถานะการดำเนิน โครงการ รวมไปถึง ถึงการนำส่งเงินค่า บริหารโครงการ	ไม่เพียงพอ เนื่องจาก การเปิดบัญชี โครงการ มีเพียงหัวหน้า โครงการ และผู้ร่วมวิจัยที่ จะทราบสถานะในบัญชี	เป็นข้อกำหนดของบางแหล่ง ทุนระบุให้เปิดบัญชีโครงการ	จัดทำบันทึกข้อความ ส่งไป ยังภาควิชา เพื่อติดตามการ นำส่งค่าบริหารโครงการ เมื่อถึงระยะเวลาตาม กำหนดการได้รับเงินงวด		ค่าบริหารโครงการ โดยจะได้ทำ หนังสือติดตามต่อไป
3. ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม							
- ระบบงาน..... - วัตถุประสงค์.....							
4. ภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย							
- ระบบงาน..... - วัตถุประสงค์.....							
5. ภารกิจด้านการบริหารจัดการ							

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านงานอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภค - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม หน่วยการใช้ไฟฟ้าจำเพาะ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพิ่มสูงขึ้น (เก่า)	1. ความต้องการใช้ ไฟฟ้าสูงขึ้น อัน เนื่องจากการขยายพื้นที่ การใช้งาน การติดตั้งครี องปรับอากาศในอาคาร และกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้าน ไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นตาม ไปด้วย	1. ตรวจสอบและ ติดตามปริมาณ การใช้พลังงาน ไฟฟ้า และกรอก ข้อมูลในระบบ CMU MIS เพื่อ แจ้งข้อมูลให้ มหาวิทยาลัยนำไป คำนวณค่าใช้จ่าย และเสนอข้อมูล ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าในแต่ละ เดือนให้ที่ประชุม กบค. ทราบ	เพียงพอ เนื่องจากด้วยการควบคุม ภายในที่มีอยู่ครอบคลุม กระบวนการลดการใช้ พลังงานไฟฟ้า โดยมีการ ติดตามปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน	ด้วยในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567 เป็น ช่วงเปิดภาคการศึกษา 2566 ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาเข้าชั้น เรียนจำนวนมาก <u>จึงทำให้มี</u> <u>การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่าง</u> <u>ต่อเนื่อง</u>	ด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้า ภายในคณะฯ แปรผันตรง กับจำนวนคนภายในคณะฯ ดังนั้นการใช้ไฟฟ้าจึงเพิ่ม สูงขึ้นตามจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า และปริมาณนักศึกษาคณะ วิศวกรรมศาสตร์ก็เพิ่มสูงขึ้น ทุกปีการศึกษา ดังนั้น แนวทางการปรับปรุง ระบบงานเพื่อกำจัดจุดอ่อน หรือความเสี่ยง ด้วยวิธีการ รณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้า ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ภายใน ห้องเรียนและห้องสำนักงาน ต่าง ๆ	งานบริหาร ทั่วไป	1. ปีงบประมาณ 2567 มีหน่วยการ ใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.16 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 2. ปีงบประมาณ 2567 มีหน่วยการ ใช้ไฟฟ้าจำเพาะ เฉลี่ยเท่ากับ 42.81 หน่วย/คน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบ กับปีงบประมาณ 2566 ในช่วงเวลาเดียวกัน เท่ากับ 38.72 หน่วย/คน 3. มีการติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในห้องต่าง ๆ และบริเวณสวิตช์เปิด-ปิด การใช้ ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ
		2. จัดทำแผน บำรุงรักษาและ แผนการจัดห เครื่องปรับอากาศ ใหม่ เพื่อทดแทน เครื่องปรับอากาศ ที่มีอายุการใช้งาน มากกว่า 20 ปี	เพียงพอ เนื่องจากอยู่ระหว่างการ ปรับปรุงแผนเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศที่ หมดอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		3. ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ให้ ความรู้การลดการ ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกันลดปริมาณ การใช้ไฟฟ้า	เพียงพอ เนื่องจากการติดสติ๊กเกอร์ รณรงค์ประหยัดพลัง ไฟฟ้าห้องในห้องต่าง ๆ และบริเวณสวิตช์เปิด-ปิด การใช้ไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ				
		3.1 ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบโซเชียล มีเดีย					
		3.2 ติดสติ๊กเกอร์ รณรงค์ ประหยัดพลัง ไฟฟ้าห้องในห้อง ต่าง ๆ และ บริเวณสวิตช์เปิด- ปิด การใช้ไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศ"					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านงานอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภค - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม การจัดการเรียนการสอน ภายในคณะฯ ให้สามารถ ดำเนินการได้ ในกรณีเกิด โรคระบาดและภัยพิบัติ (ใหม่)	1. การแพร่ระบาดของ โรคและการพบผู้ติดเชื้อ อย่างต่อเนื่อง 2. ภัยธรรมชาติที่ส่งผล ต่อการเรียนการสอนทั้ง คณะ	1. การดูแลอาคาร สถานที่ภายใน คณะฯ เพื่อ ป้องกันการ แพร่กระจายของ โรคระบาด 1.1 จัดทำแผน ความสะอาดของ สถานที่ 1.2 จัดห้องเรียน ห้องประชุม และ ห้องทำงานให้มี ระยะห่าง SOCIAL DISTANCING	เพียงพอ เนื่องจาก 1) มีการความ สะอาดของสถานที่อย่าง ต่อเนื่อง 2) จัดทำห้อง Safe zone ป้องกันฝุ่น PM 2.5	เนื่องจากยังเป็นช่วงฤดูฝน จึง ยังไม่มีปัญหาหมอกควัน ฝุ่น PM2.5 แต่ในพื้นที่ภาคเหนือ โดยเฉพาะพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ในช่วงฤดูหนาวถึง ฤดูร้อน ยังคาดการณ์ว่ายังจะ เกิดภัยพิบัติหมอกควันและ ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งคณะฯ ได้มี การแจกหน้ากากป้องกันฝุ่น PM 2.5 ให้กับบุคลากรและ นักศึกษา เพื่อดูแลด้าน สุขภาพ	ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้ยังมี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้	งานบริหาร ทั่วไป	1. ปัญหาเรื่องโรคระบาดลดลง จึง อยู่ในความควบคุมของคณะฯ ได้ 2. ไม่มีปัญหาเรื่องภัยพิบัติจาก ธรรมชาติ จากหมอกควันและฝุ่น PM 2.5 ด้วยเพราะยังอยู่ในช่วงฤดู ฝน 3. งานบริหารทั่วไป ยังมีการ ดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาด้าน หมอกควันและฝุ่น PM 2.5 ที่คาด ว่าจะกลับมาเกิดขึ้นอีกครั้งเมื่อเข้าสู่ ฤดูหนาวถึงฤดูร้อน ดังนี้ 3.1 การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา และบุคลากรทราบถึงผลกระทบ จากหมอกควันและฝุ่น PM 2.5 ทางโซเชียลมีเดีย 3.2 การจัดทำห้องปลอดฝุ่น ซึ่งเป็น ห้องที่ปลอดภัยจากหมอกควันและ ฝุ่น PM 2.5 ในห้องทำงาน ห้องเรียน และห้องทำกิจกรรมต่างๆ 3.3 การแจกหน้ากากป้องกันฝุ่น ให้กับนักศึกษาและบุคลากร
		2. กำหนดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร และนักศึกษา ดูแลและป้องกัน ตัวเองจากโรค ระบาด โดยจัดทำ สื่อการ	เพียงพอ เนื่องจาก 1) มี ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภัย ธรรมชาติ ธรณภัยป้องกัน ตนเองจากโรคหมอกควัน PM 2.5				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		ประชาสัมพันธ์ การดูแลป้องกัน ตัวเองจากโรค ระบาด					
		3. สนับสนุนให้ อาจารย์มีความ พร้อมในการ จัดการเรียนกา รอนแบบ Online	เพียงพอ เนื่องจากงานพัฒนา เทคโนโลยีได้มีการเตรียม อุปกรณ์เพื่อรับรองการ เรียนการสอนแบบ Online				
- ระบบงาน ด้านงานรักษา ความปลอดภัย - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม การเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต และข้อมูลกรณีเกิดภัย พิบัติ (เก่า)	1. เนื่องจากคณะฯ มี สถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด/ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงใน การเกิดแผ่นดินไหว 2. ภัยพิบัติจากอัคคีภัย ไม่สามารถรู้หรือเตือน ภัยล่วงหน้าได้ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้าน ไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นตาม ไปด้วย	1. จัดทำแผนการ สำรวจและ บำรุงรักษา เกี่ยวกับอุปกรณ์ เตือนภัยและ อุปกรณ์การให้ ความช่วยเหลือ พื้นฐาน กรณีเกิด เหตุในอาคาร ส่วนกลาง	เพียงพอ เนื่องจากได้จัดทำแผนการ สำรวจและบำรุงรักษา เกี่ยวกับอุปกรณ์เตือนภัย และอุปกรณ์การให้ความ ช่วยเหลือพื้นฐาน กรณีเกิด เหตุในอาคารส่วนกลาง	ไม่พบความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้อยู่มี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไปไม่มีแผนการ สำรวจและบำรุงรักษาเกี่ยวกับ อุปกรณ์เตือนภัย ทั้งนี้ งานบริหารทั่วไปจัดโครงการ การซ้อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติอัน เนื่องมาจากแผ่นดินไหว และ อัคคีภัย ไปแล้ว ในช่วงเดือน มิถุนายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		1.1 วางแผนการ สำรวจระบบเตือน ภัยและอุปกรณ์ การให้ความ ช่วยเหลือพื้นฐาน ให้มีความ เหมาะสมในแต่ละ อาคาร เช่น อุปกรณ์ตรวจจับ ควัน (Smoke Detector) ป้าย เตือน ธงประจำ ชั้น ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น 1.2 วางแผน บำรุงรักษา อุปกรณ์สำหรับใช้ ในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉินเพื่อป้องกัน และระงับเหตุ เช่น ถังดับเพลิง เป็นต้น					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		2. วางแผนซ่อม อพยพกรณีเกิดภัย พิบัติอัน เนื่องมาจาก แผ่นดินไหว และ อัคคีภัย ในส่วน ของภาควิชา	เพียงพอ เนื่องจากการจัดทำแผน ซ่อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติ				
		3. จัดแผนสำรอง ข้อมูลสารสนเทศ ของคณะฯ ในส่วน ของคณะและ ภาควิชา	เพียงพอ เนื่องจากการจัดทำแผน ซ่อมสำรองข้อมูลและการกู้ คืนข้อมูลเป็นประจำทุกปี				มีการจัดทำแผนสำรองข้อมูลและกู้ คืนข้อมูล วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ใช้เวลารวม 10 นาที
		4. ติดตามการ สำรองข้อมูลส่วน บุคคลเพื่อป้องกัน ความเสียหาย	เพียงพอ เนื่องจากการกำหนดให้ใช้ งาน One Drive และ Google Drive ในการ สำรองข้อมูลส่วนบุคคล				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านงาน กฎหมาย - วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ประทุพติที่มีขอบในการ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจึง ควรให้ความรู้และความ เข้าใจแก่ผู้เขียนผลงาน วิชาการไม่ให้เกิดการกระทำที่ ผิดจริยธรรมทางวิชาการ (ใหม่)	1. คัดลอกผลงานทาง วิชาการของผู้อื่นโดยไม่ มีการอ้างอิงที่ถูกต้อง หรือนำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน โดย เจตนา หรือโดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์ 2. การคัดลอกผลงาน เดิมของตนเองโดยไม่มี การอ้างอิงที่ถูกต้อง หรือหรือนำผลงานเดิม ของตนเองมาใช้ซ้ำอีก ครั้งโดยเจตนาหรือโดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์ 3. การจัดสร้างข้อมูล หรือดัดแปลงข้อมูลใน รายงานการวิจัยหรือ บทความวิจัยโดยเจตนา 4. การใช้เอกสารและ/ หรือหลักฐานข้อมูลอัน เป็นเท็จ เพื่อประโยชน์ ส่วนบุคคล โดยเจตนา หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	1. จัดอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ และ สอตแทรก กรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดจริยธรรม ทางวิชาการให้ และบทลงโทษที่ ชัดเจน	เพียงพอ เนื่องจากคณาจารย์มีความ เข้าใจเกี่ยวกับการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ และการ ละเมิดจริยธรรมทาง วิชาการให้	คณาจารย์ใหม่ยังไม่เข้าใจใน กระบวนการฯ	จัดอบรมให้ความรู้ คณาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	งานบริหาร ทั่วไป (งาน บุคคล)	ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความ พร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 อาคาร 30 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อย แล้ว
		2. เผยแพร่ มาตรการ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ละเมิดจริยธรรม ทางวิชาการเพื่อ เพิ่มความ ตระหนักเกี่ยวกับจ ริยธรรมให้แก่ บุคลากร	เพียงพอ เนื่องจากดำเนินการ เผยแพร่มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดจริยธรรมทาง วิชาการเพื่อเพิ่มความ ตระหนักเกี่ยวกับจ ริยธรรมให้แก่บุคลากร	ไม่พบความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้อยู่มี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้		เผยแพร่ในเว็บ https://eng.cmu.ac.th/?page_id=18371

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
- ระบบงาน ด้านงาน กฎหมาย - วัตถุประสงค์ เพื่อให้การไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องและการทุจริตใน หน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง) <i>(ใหม่)</i>	จากการตรวจสอบผล การดำเนินงานจาก มหาวิทยาลัย ประเด็น ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จาก การสุ่มสอบทานเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย ของโครงการประจำปี 2565 และโครงการ ประชุม/อบรม/สัมมนา/ บริการวิชาการ ประจำปี 2565 พบว่า 1. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วนตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง ไม่ครบ 3 องค์ประกอบ 2. การจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อ	คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง แต่การให้ คำปรึกษาเป็น เพียงปลาย กระบวนการ หลังจากพบปัญหา แล้ว	งานการเงินฯ ไม่เพียงพอ เนื่องจากการให้คำปรึกษา เป็นเพียงปลายกระบวนการ หลังจากพบปัญหาแล้ว	การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็น ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตามควร	1. ปรับกระบวนการเสนอ งานภายในงานฯให้มีการ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ สามารถบอกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ถูกต้องได้มากที่สุด 2. ทบทวนการมอบอำนาจ การจัดซื้อจัดจ้างให้กับ หัวหน้าโครงการ 3. จัดอบรมพัสดุให้กับ บุคลากรทุกคนและให้ ผู้บริหารกำกับดูแลและ กำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ระมัดระวัง 4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านกฎระเบียบของงานกับ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุของคณะฯมีการ เพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง 6. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์งาน ฯให้เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น	งานการเงิน การคลังและ พัสดุ ร่วมกับ งานบริหาร งานวิจัยฯ	1. งานการเงินการคลังและพัสดุ มี การปรับกระบวนการเสนองาน ภายในงานฯกับงานวิจัย 2. งานการเงินการคลังและพัสดุ มี การทบทวนการมอบอำนาจการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าโครงการ 4.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 79 วรรคสอง และว.119 4.2 ครั้งที่ 1 หัวข้อเรื่อง “การเบิกเงิน ค่าตอบแทนการจัดการเรียนการ สอน การประชุมทางวิชาการ โดยผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์” 4.3 ครั้งที่ 2 หัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการฯ ตามหนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119” 4.4 ครั้งที่ 3 หัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการฯ ตามหนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119” 4.5 ครั้งที่ 4 หัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายรายนิต

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ไม่ได้ ดำเนินการตามหนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 3. การจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง						เดียว” ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567 4.6 ครั้งที่ 5 หัวข้อเรื่อง “จัดซื้ออย่างไรให้ ถูกต้อง” ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 5.1 KM พัฒนาระบบครุภัณฑ์ และ ระบบเบิกจ่ายพัสดุ 5.2 Km ระบบขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้าง CMU PROCUMENT 5.3 Km โครงการสัมมนางาน การเงินการคลังและพัสดุร่วมกับ ภาควิชา/งาน หัวข้อเรื่อง “การเบิก เงินค่าตอบแทนการจัดการเรียนการ สอน การประชุมทางวิชาการ 5.4 Km โครงการสัมมนางานการเงิน การคลังและพัสดุร่วมกับภาควิชา/ งาน หัวข้อเรื่อง ว.119 5.5 อ่างแก้ว 5.6 Km ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ข้อ 79 วรรคสอง 5.7 km หัก ณ ที่จ่ายโครงการ สัมมนาภาควิชาฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
							5.6 Km ว.124 5.7 Km "ผลกระทบที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ผ่านระบบ Zoom วันที่ 11 มิถุนายน 2567 5.8 อบรมความเสี่ยงในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารสัญญา” ใน ระหว่างวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM 5.9 ร่วมอบรมใช้ระบบจัดเก็บ รายได้และการจัดการลูกหนี้ ในวัน ศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ ห้อง ประชุม 5.10 เปรียบเทียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ บริหารการเงิน ฉบับ 1 - ฉบับ 5 พ.ศ. 2551-2553 กับ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2567 5.11 เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารพัสดุและวิธีการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
							จำหน่ายพัสดุ ผ่านระบบ ZOOM ในวันที่ 20-21 สิงหาคม 2567 6. งานการเงินการคลังและพัสดุ มี การอัปเดตหน้าเว็บไซต์ของงานฯ ในอัปเดตอยู่ตลอดเวลา 6.1 อัปเดตความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 6.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี 2567 6.3 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566 6.4 มีการอัปเดต TOR ที่ใช้สำหรับ การ e-bidding
			งานบริหารงานวิจัยฯ เพียงพอ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ ควบคุม และอำนวยความสะดวก ให้แก่วิชาการ	1. มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ ประสานงานโครงการ บ่อยครั้ง 2. หัวหน้าโครงการ และผู้ ประสานงานโครงการ ยังมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อนใน การดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 3. ความไม่ชัดเจนในการแยก	1. จัดทำขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับโครงการบริการ วิชาการ 2. โครงการบริการวิชาการ กำหนดให้หัวหน้าโครงการ ต้องขอรับมอบอำนาจจาก มหาวิทยาลัย และ ขอ อนุมัติจัดโครงการ และให้		1. มีการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารโครงการวิจัย/ บริการวิชาการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 2. อำนวยความสะดวกการจัดทำ โครงการบริการวิชาการ 10 โครงการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				ประเภทการดำเนิน โครงการวิจัยและบริการ วิชาการ	หัวหน้าโครงการเป็นผู้อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยมีเจ้าหน้าที่งานพัสดุ (คุณสุทธิลักษณ์) อำนวย ความสะดวก 3. จัดการอบรมการดำเนิน โครงการวิจัย/บริการ วิชาการให้แก่กวิวิจัย 4. จัดการอบรมด้านการ จัดซื้อจัดจ้างสำหรับ โครงการวิจัย/บริการ วิชาการ		
- ระบบงาน ด้านการ ดำเนินงานการเงิน และ บัญชี - วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม รายรับของคณะไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย (เก่า)	รายรับของคณะไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ปรับลด งบประมาณ รายจ่ายลง 10% ให้สอดคล้องกับ การปรับลด งบประมาณเงิน รายได้จากจำนวน รับ นศ จริง	เพียงพอ เนื่องจากคณะได้ดำเนินการ ปรับลดงบประมาณรายจ่าย ลง 10% ให้สอดคล้องกับ การปรับลดงบประมาณเงิน รายได้จากจำนวนรับ นศ จริง	ไม่พบความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปีปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้ยังมี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้	งานนโยบาย และแผนฯ	เมื่อไม่นำรายจ่ายที่ตั้งจากเงินสะสม มาคำนวณ คณะมีรายรับจริงสูงกว่า รายจ่ายจริง 23 ล้านบาท ซึ่งเป็นไป ตามเป้าหมาย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		2. ติดตามแผน/ ผล ตามรอบไตร มาสเพื่อประเมิน และควบคุมได้ทัน การณ์	เพียงพอ เนื่องจากคณะมีการติดตาม แผน/ผล ตามรอบไตรมาส เพื่อประเมินและควบคุมได้ ทันการณ์		ประเด็นความเสี่ยงหลังใช้ มาตรการควบคุมภายในที่มี อยู่เพียงพอต่อระบบงาน ณ ปัจจุบัน จึงถือได้ว่า มาตรการที่ใช้อยู่มี ประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตได้		คณะกำหนดให้มีการรายงานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทุกๆไตรมาส จึงทำให้ สามารถควบคุมได้ทันการณ์
- ระบบงาน ด้านสวัสดิภาพ ของบุคลากรและนักศึกษา - วัตถุประสงค์ เพื่อลดความ เสี่ยงและป้องกันไม่ให้ บุคลากรและนักศึกษามี ปัญหาสุขภาพจิต รวมถึงลด ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง ต่อสุขภาพจิตที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต (เก่า)	1. อัตราการป่วยของ บุคลากร และนักศึกษา มากขึ้น 2. นักศึกษาเกิด ความเครียดจากปัญหา การเรียนรู้ ปัญหา ความสัมพันธ์ใน ครอบครัว และขาดการ ดูแลสุขภาพจิต ของ ตนเองอย่างเหมาะสม 3. ปัจจัยทางสังคมและ สิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยคง อาการของปัญหา สุขภาพจิต	1. ให้ความรู้ และ จัดกิจกรรม เสริมสร้าง ความสัมพันธ์แก่ บุคลากรและ นักศึกษา	เพียงพอ เนื่องจากมีการส่งตัวแทน บุคลากรในคณะจากส่วน งาน ศูนย์ฯ และภาคฯ เข้า ร่วมกิจกรรม โครงการฯ Basic Counseling Skill จัดโดยงานพัฒนานักศึกษา ฯ เป็นการฝึกทักษะพื้นฐาน การให้การปรึกษาด้าน สุขภาพจิต โดยเป็นการ ส่งเสริมความเข้าใจใน ปัญหาสุขภาพจิตให้กับ บุคลากรและนักศึกษา เป็น ก้าวสำคัญในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุข	ความเสี่ยงและจุดอ่อนที่พบ บ่อย ได้แก่ เนื้อหาไม่ ครอบคลุม: เนื้อหาของการ ฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุม ทักษะที่จำเป็นทั้งหมด เช่น การจัดการกับภาวะฉุกเฉิน ทางจิตเวช การทำงาน ร่วมกับทีม หรือการประเมิน ความเสี่ยงความยากง่ายของ เนื้อหาไม่เหมาะสม: เนื้อหา อาจยากเกินไปหรือง่าย เกินไปสำหรับผู้เข้าร่วมบาง กลุ่ม การสื่อสารไม่ชัดเจน: การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการ	ปรับปรุงเนื้อหา: อัปเดต เนื้อหาให้ทันสมัย เพิ่มความ หลากหลายของหัวข้อ และ เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง และสำรวจความต้องการ ของปัญหาที่มีผลต่อ สุขภาพจิตของบุคลากร อย่างแท้จริง เช่น ปริมาณ งานที่มากเกินไป กำหนดเวลาที่กระชั้นชิด ความคาดหวังที่สูง ความสัมพันธ์ในที่ทำงานที่ ไม่ราบรื่น และการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ที่รวดเร็ว	งานบริหาร ทั่วไป (บุคคล)	คณะได้ดำเนินการให้ความรู้ และ จัดกิจกรรมแก่บุคลากรและ นักศึกษา เพื่อฝึกทักษะพื้นฐานการ ให้การปรึกษาด้านสุขภาพจิต โดย เป็นการส่งเสริมความเข้าใจใน ปัญหาสุขภาพจิตให้กับบุคลากร และนักศึกษา เป็นต้น

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			ภาวะที่ดี ความเข้าใจ ตนเองและผู้อื่นมากขึ้น: การเรียนรู้ทักษะการฟัง อย่างเข้าใจ การสังเกต และ การตระหนักถึงอารมณ์ของ ตนเองและผู้อื่น จะช่วยให้ สามารถสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีขึ้นกับผู้อื่น และเข้าใจ ปัญหาของตนเองได้ดียิ่งขึ้น พัฒนาทักษะการสื่อสาร: การฝึกฝนทักษะการสื่อสาร จะช่วยให้สามารถสื่อสาร ความรู้สึกและความ ต้องการของตนเองได้อย่าง ชัดเจน และรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นได้อย่างเปิด ใจเพิ่มความมั่นใจในการ ช่วยเหลือผู้อื่น: การได้รับ ความรู้และทักษะที่จำเป็น จะช่วยให้สามารถให้ คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้อื่นที่ กำลังประสบปัญหาได้อย่าง มั่นใจลดความเครียดและ	ฝึกอบรมอาจไม่ชัดเจน ทำให้ ผู้เข้าร่วมเกิดความสับสน	พัฒนาวิธีการฝึกอบรม: ใช้ เทคนิคการฝึกอบรมที่ หลากหลาย เช่น การเล่น บทบาทสมมติ การศึกษาคดี และการอภิปรายกลุ่ม เพิ่มทรัพยากร: จัดหา วิทยากรที่มีคุณภาพ วัสดุ อุปกรณ์ที่ครบครัน และเพิ่ม งบประมาณสำหรับการ ฝึกอบรม ปรับปรุงระบบการ ประเมินผล: พัฒนเครื่องมือ ประเมินที่เหมาะสม และ ติดตามผลการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของผู้เข้าร่วม อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงการบริหารจัดการ: วางแผนการฝึกอบรมอย่าง รอบคอบ สื่อสารข้อมูล อย่างชัดเจน และ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อ เป็นข้อมูลในการจัดทำ		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			เพิ่มความสุข: การได้ ช่วยเหลือผู้อื่นและเห็น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จะสร้าง ความรู้สึกภูมิใจและพึง พอใจในตนเอง ช่วยลด ความเครียดและเพิ่ม ความสุขในการทำงาน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง: การเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเป็นการเปิดโอกาส ให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ		โครงการฯและสื่อให้ความรู้ เรื่องโรคซึมเศร้าและ สุขภาพจิต แนะนำช่องทาง การรับคำปรึกษา และจัด กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต ให้แก่บุคลากรในสังกัดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ต่อไป		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		2. มีการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตรวจเช็ค สุขภาพจิตใจ เบื้องต้นสำหรับ บุคลากร และ นักศึกษา	เพียงพอ เนื่องจากรูปแบบการ ให้บริการและการ ประชาสัมพันธ์เพียงพอ แต่ ยังไม่สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	การประชาสัมพันธ์ยังไม่ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้ 100%	นักจิตวิทยาจะเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน facebook page: Entaneer Mind Friend มากขึ้น และเปิดหลักสูตร ส่งเสริมสุขภาพจิต	งานพัฒนา คุณภาพ นักศึกษา	เผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การผลิตบทความ เผยแพร่ผ่าน Facebook Page: Entaneer Mind Friend อย่าง ต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่บทความ ทั้งหมด 8 ครั้ง พัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมสุขภาพจิต 8 หลักสูตร สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยแบ่ง การจัดหลักสูตรเป็นภาคการศึกษา ละ 4 ครั้ง ภาคการศึกษา1/2567มี การจัดกิจกรรมครบ 4 ครั้ง บังคับ เข้า 1 หลักสูตรได้แก่ Psychological Vital Sign และ สมัครใจ 3 หลักสูตร ได้แก่ 1.Psychological disorder 2.Self-care:Self-love & self- compassion และ 3.Sensitivity Group

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		3. ให้คำปรึกษา ทางจิตวิทยาแก่ บุคลากรและ นักศึกษาที่ ต้องการความ ช่วยเหลือด้าน สุขภาพจิต รวมถึง การส่งต่อความ ช่วยเหลือไปยัง ผู้เชี่ยวชาญ หรือ สถานพยาบาลใน สังกัด	เพียงพอ เนื่องจากมีบริการให้การ ปรึกษาทางจิตวิทยาอย่าง เพียงพอจากผู้เชี่ยวชาญ และมีการส่งต่อการรับ บริการไปยังสถานพยาบาล ในสังกัดอย่างเหมาะสม ด้านจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริง (ที่ไม่ใช่อาสาสมัครและ นักศึกษาฝึกงาน) เมื่อ เปรียบเทียบสัดส่วนกับ จำนวนผู้รับบริการที่ยังคง ต้องรับบริการอย่างต่อเนื่อง ยังไม่เพียงพอ (1:250 คน) และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น	มีข้อจำกัดในการรับ-ส่ง ผู้รับบริการไปยัง สถานพยาบาลในสังกัดนอก เวลางาน เนื่องจาก สถานพยาบาลเองก็ไม่สามารถ อำนวยความสะดวก ให้ได้	ขอความช่วยเหลือจากกอง พัฒนานักศึกษาในการส่ง นักจิตวิทยามาช่วยดูแล นักศึกษาเพิ่ม 1 คน ตั้งแต่ เดือนตุลาคมเป็นต้นไป รวมทั้งเปิดรับสมัคร นักจิตวิทยาของคณะ เพิ่มเติม และรับนักศึกษา ฝึกงานจากภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มา เพื่อฝึกประสบการณ์ด้าน การให้การศึกษาและช่วย นักจิตวิทยาคณะในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วย		ให้บริการปรึกษาทางจิตวิทยา/จิต บำบัดจำนวน 263 ครั้ง(กค-กย 67) ส่งต่อการรับบริการไปยัง สถานพยาบาล 4 คน
		4. การติดตาม ดูแลนักศึกษา โดย มีเจ้าหน้าที่ให้การ ดูแลโดยตรง	เพียงพอ เนื่องจากมีการติดตาม ผู้รับบริการโดยการนัด หมายมารับบริการปรึกษา ทางจิตวิทยาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ในการนัด หมายตั้งแต่ 1 ครั้ง/สัปดาห์ ถึง 1 ครั้ง/เดือน ตามความ	นอกจากนี้ผู้รับบริการแต่ละ คนยังมีความซับซ้อนของ ประเด็นปัญหา ที่มาที่ไปของ อาการ รวมถึงมีโรคทางจิต เวชบางชนิดที่ต้องใช้การ รักษารูปแบบเฉพาะ(เช่น EMDR, Dialectical behavior therapy) ซึ่งต้อง	นักจิตวิทยาเข้าอบรม และ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมใน ส่วนที่ตนเองถนัดและไม่ ถนัดเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง		ติดตามการให้การศึกษาต่อเนื่อง โดยปัจจุบันมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับ บริการต่อเนื่องจำนวน 263 คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			รุนแรงและความเร่งด่วน ของอาการ	ได้รับการฝึกฝนเฉพาะทาง เท่านั้นจึงจะทำได้			
		5. การส่งเสริม สุขภาพจิตที่ดี ให้กับนักศึกษา	เพียงพอ เนื่องจากการขยายงาน ด้านจิตวิทยาให้มีความ ครอบคลุมหลายส่วนที่ เกี่ยวข้องกับนักศึกษามาก ขึ้น เช่น งานทุนการศึกษา การทำงานร่วมกับอาจารย์ ที่ปรึกษาและภาควิชา งาน วินัยนักศึกษา และองค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย	ในช่วงที่ผ่านมายังขาดการ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิตกับบุคลากรและ คณาจารย์ภายในคณะ	เพิ่มการทำงานด้านการ ส่งเสริมป้องกันสุขภาพจิต แก่บุคลากรและคณาจารย์ ภายในคณะมากขึ้น		จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตแก่นักศึกษาภายในคณะ วิศวกรรมศาสตร์จำนวน 5 ครั้ง เป็นเวลาทั้งหมด 29 ชั่วโมง เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายจำนวน 341 คน
		6. รณรงค์ให้ นักศึกษาเข้าไป ประเมินเกี่ยวกับ ภาวะความเครียด และโรคซึมเศร้า เทอมละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลาที่ นักศึกษามีความ พร้อมที่จะ ประเมิน เช่น ไม่ ประเมินในช่วง	เพียงพอ เนื่องจากการรณรงค์ภาค เรียนละ 2 ครั้ง ได้แก่ช่วง ก่อนสอบกลางภาคและ ปลายภาค และให้นักศึกษา ทุกทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเข้าสัมภาษณ์ทุนเพื่อส่ง ต่อข้อมูลความต้องการ ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่คณาจารย์ผู้สัมภาษณ์ ทุนทราบ	แบบคัดกรองสุขภาพจิตมี เพียงแบบคัดกรองซึมเศร้า ทั้งนี้อาการหมดไฟจากการ เรียนหรือการทำงานก็มี อาการแสดงใกล้เคียงกับ ภาวะซึมเศร้าได้ ดังนั้นการ คัดแยกระหว่างภาวะซึมเศร้า และภาวะหมดไฟจึงยังไม่ ชัดเจน ซึ่งควรใช้แบบ ประเมินเพื่อคัดแยกให้ชัดเจน เพื่อให้การช่วยเหลือที่	ใช้แบบคัดแยกภาวะ ซึมเศร้า/หมดไฟ/เครียดที่ กำลังพัฒนาโดย CMU Mind รวมถึงการส่งเสริม การเข้ามารับบริการคัด กรองสุขภาพจิตเบื้องต้นโดย นักจิตวิทยาเพื่อลดการ ตีความผลการทดสอบเกิน จริง (exaggeration)		1. นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำแบบประเมินตนเองจำนวน 25 คน 2. นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำแบบวัดพลังใจ(คัดกรองซึมเศร้า) จำนวน 53 คน 3. นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำแบบประเมินความเครียดจำนวน 56 คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		สอบ หรือใกล้เคียง เป็นต้น		เหมาะสมกับแต่ละบุคคลมาก ขึ้น			